



INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 061/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 030/2021

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE FRANCISCO SÁ-MG**, com sede Administrativa na Av. Getúlio Vargas, nº 1014, Centro, Francisco Sá/MG, inscrito no CNPJ sob o Nº 22.681.423/0001-57, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Mário Osvaldo Rodrigues Casasanta, por intermédio do Pregoeira Oficial do Município Stéfany Hellen Ramos de Souza, e equipe de apoio devidamente habilitada e nomeada através do **Decreto nº 3.660, de 18 de Janeiro de 2021**, torna público que fará a realização de licitação objetivando a seleção da proposta mais vantajosa para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES E MATERIAIS DIVERSOS DE LABORATÓRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRANCISCO SÁ/MG**, conforme as disposições e anexos deste edital, nos termos da solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, **Processo Licitatório nº: 061/2021 - Pregão Presencial para Registro de Preços nº 030/2021**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal que regulamenta o SRP nº **3.034 de 27 de Abril de 2017**, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório/edital, cujos envelopes contendo “Propostas de Preços e Documentação de Habilitação”, deverão ser entregues na data, local e horário abaixo identificado:

1. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

1.1. Local data e hora limite

LOCAL: Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro – Francisco Sá - MG – Setor de Licitação

DATA: até o dia 07/07/2021

HORÁRIO: até as 09:00 horas

1. 2 DA ABETURA DOS ENVELOPES

1.2.1 – A abertura dos envelopes em sessão pública será realizada na Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro – Francisco Sá - MG – Departamento de Licitação, no dia 07/07/2021 e no Horário: às 09:00 horas.



1.3. A sessão de processamento do presente Pregão Presencial SRP será realizada na sala de reunião do Departamento de Licitações, situada no prédio onde funciona sede administrativa do Município, Av. Getúlio Vargas, 1014, Centro, Francisco Sá/ MG, iniciando-se no dia e horário constante no subitem 1.2 deste instrumento e será conduzida pelo **Pregoeira Oficial do Município Stéffany Hellen Ramos de Souza, e equipe de apoio devidamente habilitada e nomeada através do Decreto nº 3.660, de 18 de Janeiro de 2021**, todos servidores do Município.

1.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização deste evento na data e horário mencionados no subitem 1.2, a presente licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente independentemente de nova comunicação.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação, a seleção da proposta mais vantajosa objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES E MATERIAIS DIVERSOS DE LABORATÓRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRANCISCO SÁ/MG**, conforme as disposições e anexos deste edital, em observância ao teor do **Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços** e demais anexos, de acordo ainda com os ditames da Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e demais Leis pertinentes e Decreto Municipal que regulamenta o SRP nº 3.034 de 27 de Abril de 2017 instrumentos estes que são partes integrantes do presente instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais independentemente de transcrição.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.1.1. Não será admitida a participação dos interessados sob a forma de consórcio.

3.2. Estarão impedidas de participar direta ou indiretamente desta licitação:

3.2.1. Pessoa jurídica cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores do Município de Francisco Sá/MG, Pregoeira ou membro da equipe de apoio, bem como membro efetivo ou substituto da comissão permanente de licitação.



3.2.2. Pessoa jurídica que estejam incurso em regime de falência ou concordata, ou que incida em proibição legal de contratar com a Administração Pública em geral.

3.2.3. Pessoa jurídica que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.3. A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdos deste instrumento convocatório/edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

3.3.1. Havendo interesse em participar no certame de microempresa ou empresa de pequeno porte optante ou não pelo sistema simples conforme estabelecem os ditames da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, a mesma deverá disponibilizar instrumento que a qualifique como tal, devendo o respectivo instrumento ser entregue diretamente a Pregoeira Oficial do Município, no ato do credenciamento.

4. DA CONSULTA E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

4.1. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na sala de licitações das 13h00min (treze horas) às 17h00min (quinze horas), de segunda à sexta-feira, na Av. Getúlio Vargas, nº 1014, Centro, Francisco Sá-MG – CEP: 39.580.000, Telefone: (38) 98816-0346 - e-mail: licitacaofranciscosamg@gmail.com. **O edital poderá ser requisitado gratuitamente, por qualquer interessado, através do referido e-mail. No caso de solicitação impressa do edital será cobrado a importância de R\$ 10,00 (dez) reais, referente a cópia reprográfica.**

4.2. Os esclarecimentos serão efetuados pela Pregoeira através de e-mail, telefone ou diretamente na Prefeitura Municipal, pelo telefone: (38) 98816-0346.

4.3. As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo nas publicações realizadas na imprensa oficial do Município, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

4.4. O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá, informar sua razão social e seu e-mail.

4.5. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail licitacaofranciscosamg@gmail.com ou telefone: (38) 98816-0346, até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.

4.6. As respostas da Pregoeira às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, ficando acessíveis a todos os interessados além das



respostas, outras informações que a Pregoeira julgar importantes.

4.7. Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão, até o 5º dia útil, e por licitantes, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser protocolizada na sala de licitações na Av. Getúlio Vargas, nº 1014, Centro, Francisco Sá - MG – CEP: 39.580.000, nos horários entre 08h00min (oito horas) às 11h00min (onze horas) e das 13h00min (treze horas) às 17h00min (dezesete horas), de segunda à sexta-feira, admitindo-se que o instrumento seja formalizado e enviado por e-mail, obedecendo-se o horário de expediente, ou enviado via correio, desde que o instrumento seja entregue pelo correio no prazo legal. A impugnação será dirigida a Pregoeira, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.

4.8. O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas, e que, por isso, sejam intempestivas.

4.9. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.10. A decisão da Pregoeira será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no quadro de aviso deste Município para conhecimento de todos os interessados.

4.11. A impugnação feita tempestivamente pelo proponente licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, desde que após a apreciação da impugnação o processo siga seus tramites normais.

5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1. O representante da proponente licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira Oficial do Município munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas de lances verbais.

5.2. Cada proponente licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste instrumento convocatório/edital, por sua representada.

5.3. O representante da proponente/licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira Oficial do Município, no ato da abertura do certame, ou seja, no local, data e horário definido no subitem 1.2 deste instrumento convocatório/edital, os documentos que o credencie a participar deste certame conforme segue:

5.3.1. **O SÓCIO PROPRIETÁRIO OU DIRIGENTE** da empresa licitante deverá apresentar:

- a) **Carteira de identidade ou documento legal equivalente com foto;**
- b) **Estatuto ou Contrato Social** (com a última alteração) atualizado;



c) **Registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de empresa individual e sua última alteração (atualizado).**

5.3.2. **Os REPRESENTANTES** das licitantes que se interessarem em participar deste procedimento deverão se apresentar munidos de:

a) **Carteira de identidade ou documento legal equivalente com foto do representante;**

b) **Deverá apresentar carta de credenciamento**, (conforme modelo em **ANEXO VI**) ou procuração por instrumento público ou particular da qual constem poderes específicos para apresentar proposta, formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame **acompanhado de: cópia do Estatuto ou Contrato Social** (com a última alteração) atualizado **ou Registro comercial, no caso de empresa individual e sua última alteração (atualizado), e de cópia da Carteira de identidade ou documento legal equivalente com foto do outorgante.**

5.3.3. **Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão.** No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião ou pela Pregoeira ou por membro da sua equipe de apoio.

5.4. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante no presente certame.

5.5. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

5.6. **Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP**, optante pelo Simples Nacional, em conformidade com os ditames da Lei Complementar nº. 123/06 **será necessário à apresentação de documento que comprove esta condição, podendo ser na modalidade de declaração firmada pelo próprio interessado (modelo no ANEXO VII)**, devendo este documento ser entregue diretamente a Pregoeira Oficial do Município, no ato do credenciamento.

5.7. **Apresentação da Declaração de Conhecimento dos Ditames do Instrumento Convocatório/Edital e seus Anexos, (conforme modelo Anexo III)** que deverá ser entregue pelo representante da proponente licitante, diretamente a Pregoeira Oficial do Município no ato do credenciamento, sob pena de inabilitação.

6. PROCEDIMENTOS DE ENTREGA DOS ENVELOPES

6.1. Os envelopes contendo a Proposta Comercial de Preços bem como a Documentação necessária à Habilitação deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e rubricados nos invólucros dos mesmos e entregues diretamente o Pregoeira Oficial do Município até a data e horário definido no subitem 1.1 do presente instrumento, sob a pena de recusa do seu recebimento e conseqüentemente impedimento de participar do certame.



7. ENVELOPE CONTENDO PROPOSTA COMERCIAL

7.1. O envelope em referência deverá ser preferencialmente na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ
ATT. PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 061/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 030/2021
(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)**

8. ENVELOPE CONTENDO DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1. O envelope em referência deverá ser preferencialmente na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ
ATT. PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO/HABILITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 061/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 030/2021
(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)**

9. DA PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

9.1. A Proposta Comercial de Preços deverá ser elaborada em linguagem nacional (portuguesa), cota em moeda nacional, descrevendo o preço unitário e o valor total por conta da contratação, inclusas todas as despesas, conforme descrito no quadro **do anexo I – Termo de Referência**, e deverá constar ainda o valor global da proposta, escrito em algarismo e por extenso, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ainda a proposta ser datada e devidamente assinada pelo signatário da proponente/licitante na última folha e rubricando as demais; identificar a marca dos produtos ofertados, quando houver, sob pena de desclassificação da proposta.

9.2. Deverá constar ainda na proposta de preços a expressão de que a mesma tem validade pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua emissão, conforme prescreve o art. 6º da Lei 10.520/02 e em observância ao prescrito no § 3º do art. 64 da Lei 8.666/93, onde a omissão destas informações presume-se concordância por parte da proponente licitante.



9.3. A proposta comercial deverá conter o número do CNPJ do estabelecimento que emitirá a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) durante a execução do contrato. A nota de empenho será emitida com o CNPJ fornecido na proposta comercial.

9.4. Apresentar Certificado de Registro do Produto ou Notificação emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) ou cópia da publicação no Diário Oficial da União, contendo o despacho completo da concessão do registro ou dispensa, se for o caso, de cada um dos produtos de uso da área da saúde.

9.5. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;

9.6. O preço ofertado, salvo hipóteses legais, permanecerá fixo e irrevogável;

9.7. As Propostas que atenderem em sua essência aos requisitos do Edital serão verificadas quanto a erros aritméticos para os preços, os quais serão corrigidos pela Comissão de Licitação da seguinte forma:

9.8. Em caso de divergência entre o preço unitário e o preço total ou o preço em algarismos ou aquele expresso por extenso, prevalecerão, exclusivamente, o preço unitário e o valor informado por extenso, respectivamente;

9.9. Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e quantidade e corrigindo-se o produto da multiplicação;

9.10. Havendo divergência no preço global proveniente da soma dos subtotais, prevalecerá os preços constantes nos subtotais, e proceder-se-à à correção do valor global;

9.11. O valor total do produto apresentado na Proposta será ajustado pela Comissão de Licitação em conformidade aos procedimentos acima para correção de erros. Se a licitante não aceitar as correções procedidas, sua Proposta será rejeitada;

9.12. Com exceção das alterações, entrelinhas ou rasuras feitas pela Comissão de Licitação, necessárias para corrigir erros aritméticos cometidos pelos licitantes, não serão aceitas Propostas contendo borrões, emendas ou rasuras, no caso das alterações feitas pela Comissão de Licitação, será consignado em ata o feito.

9.13. O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

9.14. **Serão desclassificadas as propostas que:**

9.14.1. Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;



- 9.14.2. Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;
- 9.14.3. Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

10. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1. Habilitação jurídica:

10.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

10.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual.

10.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou última alteração se nesta constar o objeto social e administração da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais.

10.1.4. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 10.1.3, deste subitem.

10.1.5. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

10.1.6. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

10.2. Regularidade Fiscal:

10.2.1. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

10.2.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

10.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

10.2.4. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.



10.2.5. **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal.

10.3. Qualificação Econômico-Financeira e Técnica:

10.3.1. **Alvará de Localização e Funcionamento válido**, ou documento equivalente, fornecido pelo Município da sede do licitante.

10.3.2. **Alvará Sanitário** emitido pelo Município da sede da licitante.

10.3.3. **Apresentar programação/protocolo para o Urit 8021A/Urit**, visto que este equipamento é o que o laboratório possui para automação de bioquímica.

10.3.4. **A empresa licitante neste certame deverá apresentar declaração** de que está apta a manusear o equipamento Urit 8021A e que a marca ofertada no certame é compatível com Urit 8021A e não traz nenhum prejuízo para o bom funcionamento do mesmo.

10.3.5. **Certidão negativa de falência**, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, **90 (noventa)** dias antes da data fixada para entrega das propostas.

10.3.6. **A Licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnico-operacional**, comprovando o fornecimento de bens com características similares ao objeto deste certame. O atestado poderá ser expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

10.3.7. **Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador** nas situações previstas no inciso, XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo **(Anexo IV)**.

10.3.8. Declaração de inexistência inidoneidade para participar da presente licitação, conforme modelo (Anexo V).

10.4. Os documentos acima descritos deverão estar com vigência plena até a data fixada para a abertura do Envelope I, ou seja, todos os documentos deverão estar atualizados, exceto o CNPJ.

10.5. A Pregoeira poderá efetuar consulta ao site da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº. 200, de 13/09/2001, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação, bem como realizar diligências para sanar quaisquer dúvidas.

10.6. Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

10.7. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização.

10.8. Em substituição a documentação de Habilitação poderá ser apresentado CRC expedido por qualquer órgão público federal, estadual ou municipal, desde que esteja em vigor na data da abertura do Envelope I, **observando-se que os documentos exigidos na presente licitação que não forem expressos no referido CRC deverão ser apresentados, bem como aqueles que expressos no CRC estiverem com sua vigência vencida.**

10.9. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei Complementar 123/06.

10.10. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

10.11. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

10.11.1. Se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

10.11.2. Se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.12. Os documentos exigidos na fase de Habilitação e que forem regularmente apresentados na fase de Credenciamento, ficam dispensados de apresentação.

11 - DA ABERTURA DA SESSÃO E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

11.1. A sessão de julgamento será realizada na sala de licitações, situada na Av. Getúlio Vargas, 1014, centro, Francisco Sá/MG, na data e horário definido no subitem 1.2 e será conduzida pela Pregoeira Oficial do Município.

11.2. No dia, hora e local designados no instrumento convocatório/edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, comprovando, possuir os necessários poderes para propositura de lances e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.



11.3. Os envelopes contendo as propostas de preços e a documentação de habilitação após constatada suas inviolabilidades serão rubricados pela Pregoeira Oficial do Município e em seguida repassados para os representantes dos licitantes presentes ao ato, os quais lançarão suas respectivas rubricas.

11.4. Aberta a sessão os representantes legais entregarão a Pregoeira Oficial do Município, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, juntamente com os envelopes contendo a proposta de preços (envelope 01) e documentação de habilitação (envelope 02).

11.5. A Pregoeira Oficial do Município procederá à abertura dos envelopes nº “01” contendo as propostas de preços, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no instrumento convocatório/edital, rubricando todas as folhas das propostas e repassará aos representantes das proponentes licitantes para o devido feito.

11.5.1. Uma vez realizada a abertura de todos os envelopes contendo propostas de preços e constatada a regularidade das mesmas, a Pregoeira Oficial em conformidade com os preceitos legais e classificará e ordenará a proposta de menor preço de cada item e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para cada item licitado;

11.6. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira ordenará as propostas de valores acima do previsto acima, qual seja acima de 10% (dez por cento), até completar o máximo de 03 (três) propostas, credenciadas a oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.7. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados pela Pregoeira Oficial do Município, individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até proclamação do vencedor.

11.8. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

11.9. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante pela Pregoeira Oficial, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.



11.10. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

11.11. Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

11.12. Não poderá haver desistência da manutenção de valores objeto de lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste instrumento convocatório/edital, em conformidade com os ditames legais.

11.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira Oficial do Município, implicará no impedimento do representante da proponente licitante da etapa de lances verbais no item em julgamento. Porém será assegurada a este a manutenção do último preço por ele ofertado no ato da desistência de novo lance para efeito de ordenação das propostas, porém não implicará na exclusão do certame dado o julgamento dos demais itens.

11.13.1. Uma vez concluída a finalização da propositura de lance para o fornecimento de todos os itens previstos no **Anexo I – Termo de Referência**, e diante de análise documental e se constado que todos licitantes foram inabilitados nesta fase o licitante desistente de ofertar novos lances gozará do direito de ver avaliação da documentação por este apresentado, porém antes da abertura do envelope contendo a documentação, facultam-se a Pregoeira Oficial as prerrogativas de negociar com este a viabilidade de redução dos valores de cada item até o menor valor conhecido e que foi objeto de definição do licitante vencedor na fase de lance.

11.13.2. Na ocorrência da não concordância na redução dos valores conforme prescrito no subitem 11.13.1, faculta-se ainda a Pregoeira em busca de economicidade ao Erário, as prerrogativas de encerrar o certame objeto de julgamento fracassada a licitação, e declinar pela abertura de novo processo licitatório.

11.14. Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário proposto pela proponente licitante e confrontado o valor com o proposto pelo Município para a futura contratação, facultando a Pregoeira Oficial em busca de economicidade ao Erário, a prerrogativa de negociar diretamente com o representante da proponente licitante para que seja obtido preço melhor, circunstanciando tudo em ata.

11.15. O encerramento da etapa de propositura de novos lances dar-se-á quando, convocados pela Pregoeira Oficial, os representantes das proponentes licitantes, manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, circunstanciando tudo em ata.



11.16. Em conformidade com o previsto no art. 44 § 2º da Lei Complementar nº 123/06, após o encerramento da fase de propositura de lances e se a proposta mais bem classificada, ou seja, de menor valor, para a futura contratação não tiver sido ofertada por microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor valor, estará configurado como empatada as propostas.

11.17. Na ocorrência da situação prevista no subitem 11.16 proceder-se-á da seguinte forma:

11.17.1. A Pregoeira Oficial do Município, convocará o representante da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP) mais bem classificada dentro do percentual previsto no subitem 11.16, para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame sob a pena de preclusão do exercício do direito de desempate circunstanciando tudo em ata;

11.17.2. Havendo interesse por parte do representante da proponente licitante beneficiada pela Lei Complementar nº 123/06, uma vez apresentada nova proposta com valor inferior à proposta de menor valor conforme prescreve o subitem 11.17.1, nos termos do subitem anterior, a mesma terá sua proposta ordenada como de menor valor para a futura contratação.

11.17.3. Não havendo interesse do representante da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP) mais bem classificada, na forma do subitem 11.16 e 11.17.1, será convocado o representantes da empresa remanescente em referência (pela ordem de menor valor), beneficiada pela Lei Complementar 123/06, cuja proposta de valor esteja dentro do limite estabelecido no subitem 11.16 desta condição, para o exercício do mesmo direito, onde uma vez constatado seu desinteresse dar-se pela Pregoeira Oficial a convocação das demais remanescente enquadradas no índice do percentual previsto no citado subitem.

11.17.4. No caso de equivalência de valores apresentados pelos representantes de Microempresa (ME) ou pelos representantes das Empresas de Pequeno Porte (EPP) que se encontrarem no limite estabelecido no subitem 11.16, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresenta melhor oferta.

11.17.5. Na hipótese do não desfecho da fase de lances nos termos previstos na condição em comento, o item/objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances, circunstanciando tudo em



ata.

11.18. Uma vez encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas de preços propostos para a futura contratação de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira Oficial do Município verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados no termo de referência elaborado pela secretaria requisitante onde esta identifica o valor máximo que o Município poderá pagar pela futura contratação, desde que a proposta tenha sido formulada em conformidade com as especificações do presente instrumento convocatório/edital, decidindo, motivadamente a respeito.

11.19. Será declarada vencedora na fase de propositura de lances, pela Pregoeira Oficial do Município, a proponente licitante que ao final da propositura de lances verbais, de cada item, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/06, ofertar o **menor preço por item**, observada qual seja a previsibilidade descrita no subitem 11.18.

11.20. A Pregoeira Oficial do Município no uso de suas atribuições prescritas nas legislações pertinentes poderá desclassificar a Proponente Licitante que:

11.20.1. Apresentar proposta de preços que não atender às exigências deste edital.

11.20.2. Apresentar proposta de preço do respectivo item em julgamento, com valor excessivo ou manifestamente inexeqüível.

11.20.3. Não serão motivos de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta que não causem prejuízo à administração ou lesem direitos dos demais licitantes, devidamente reconhecidos pela Pregoeira Oficial do Município.

11.21. Da sessão pública da presente licitação será lavrada ata circunstanciada contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e das intenções de interposição de recursos.

11.22. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto a Pregoeira Oficial do Município.

11.23. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.



11.24. Sendo aceitável a proposta de menor preço unitário para a execução objeto da presente licitação, a Pregoeira Oficial do Município certificará aos presentes, o nome da proponente licitante vencedora da fase de lances, circunstanciando tudo em ata e certificará que será dado o início da abertura do envelope contendo a documentação de habilitação da proponente licitante que ofertará o menor preço.

11.25. As empresas beneficiadas pelas prerrogativas da Lei Complementar nº 123/06, quais sejam Micro Empresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive todos os documentos comprobatórios da regularidade fiscal (certidões), mesmo que estas apresentem alguma restrição, dentre elas sua vigência estar vencida.

11.26. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, de documentos apresentados por Microempresas (ME) e ou por Empresas de Pequeno Porte (EPP), em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06, a estas serão assegurados o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.27.1. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a Pregoeira Oficial do Município.

11.27.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item (11.27), implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.28. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo a vigência de prazo, em algum documento, reputar-se-ão válidos por 180 (cento e oitenta) dias, contados de sua expedição.

11.29. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste instrumento convocatório/edital, será inabilitado, e a Pregoeira Oficial do Município examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao instrumento convocatório/edital, para declarar o licitante vencedor.

11.30. Uma vez constatada que a proponente licitante que ofertar menor preço



apresentou toda a documentação perquirida no instrumento convocatório com regularidade, esta será declarada vencedora do certame sendo adjudicada a esta pela Pregoeira Oficial do Município o item correspondente que será objeto da futura contratação.

11.31. É facultado a Pregoeira Oficial do Município com o auxílio da equipe de apoio, o direito de promover quaisquer diligências ou solicitar esclarecimento necessário à instrução do presente processo licitatório, sendo vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta, conforme prescreve o art. 43 § 3º e § 4º da Lei Federal nº8.666/93.

11.32. Encerrada a sessão de julgamento do certame e antes da finalização da ata a Pregoeira Oficial do Município certificará aos presentes que aquele é o momento findo para manifestar interesse na interposição de recurso, sob a pena de decair do direito, devendo o interessado apresentar os memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil da data do julgamento do certame.

12. DOS RECURSOS NA FASE HABILITATÓRIA

12.1. Desde que registrado em ata a intenção de interpor recurso, o representante de Proponente Licitantes interessada na interposição de recurso, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil da data do julgamento do certame para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, qual seja 03 (três) dias úteis, que começarão a correr no primeiro dia útil do término do prazo do recorrente sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante devidamente registrada em ata importará a decadência do direito de recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da Lei 10.520/02.

12.3. As razões recusais e as contrarrazões, deverão ser dirigidas à Prefeitura Municipal de Francisco Sá/MG, em atenção da Pregoeira Oficial do Município, o qual reavaliará sua decisão à luz do direito, perquirindo o princípio da legalidade decidindo motivadamente a respeito, dentro do prazo legal.

12.4. Para validade e eficácia das pretensas recursais, os instrumentos deverão ser protocolizados em tempo hábil, junto ao Departamento de Licitações na Av. Getúlio Vargas, 1014, centro, Francisco Sá/MG, nos horários entre 08h00min (oito horas) às 11h00min (onze horas) e das 13h00min (treze horas) às 17h00min (dezessete horas), de segunda à sexta-feira, admitindo-se que o



instrumento seja formalizado e enviado por e-mail, obedecendo-se o horário de expediente, ou enviado via correio, desde que o instrumento seja entregue pelo correio no prazo legal.

12.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Decididos os recursos a Pregoeira Oficial do Município remeterá os autos à Procuradoria Geral do Município, para o devido parecer jurídico inerente a questão, e após o feito os autos serão encaminhados à Autoridade Máxima Municipal para fins exarção do Despacho que julgar conveniente conforme prescreve o inciso XXI do art. 4º da Lei 10.520/02.

13 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - O órgão gerenciador da ARP, gestor/fiscal das contratações dela decorrentes, será a Secretaria Municipal de Saúde, com o auxílio do Setor de Compras.

13.2 - Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

13.2.1 - Serão registrados os preços das propostas classificadas em 1º (primeiro) lugar.

13.3 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, o Município convocará os adjudicatários para assinarem a ARP, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

13.4 - Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Secretaria Municipal de Saúde, a Pregoeira, examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

13.5 - A ARP terá validade por um período de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

13.6 - A ARP não obriga o Município a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

13.6.1 - A critério do Município, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será(ão) convocado(s) pela Secretaria Municipal de Saúde, mediante Ordem de Serviço, para disponibilizar os serviços na forma e prazos previstos, estando as



obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

13.7 – A Secretaria Municipal de Saúde avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados no portal do Município na internet e na imprensa oficial do Município/quadro geral de avisos.

13.8- Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Secretaria Municipal de Saúde negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

13.9- Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na sala de licitações das licitações das nos horários entre 08h00min (oito horas) às 11h00min (onze horas) e das 13h00min (treze horas) às 17h00min (dezessete horas), de segunda à sexta-feira ou através do email licitacaofranciscosamg@gmail.com.

13.10- O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer à Secretaria Municipal de Saúde, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

13.10.1 - Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

13.11- Cancelados os registros, a Secretaria Municipal de Saúde poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

13.11.1 - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o Município procederá à revogação da ARP, relativamente ao Item.

13.12 - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Município, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

13.12.1 - o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

13.12.2 - o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

13.12.3 - o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

13.12.4 - em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato



decorrente do registro de preços;

13.12.5 - o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,

13.12.6 - por razões de interesse público.

13.13- A Secretaria Municipal de Saúde deverá realizar o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

13.14 - Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto ao Município.

13.15 - A Secretaria Municipal de Saúde poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.

13.16 - A Secretaria Municipal de Saúde expedirá atestado de inspeção do fornecimento prestado, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

13.17 - A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do contrato pela Secretaria Municipal de Saúde, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

13.18 - O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

13.19- O acompanhamento e a fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. Como SRP não terá as despesas comprometidas com as dotações orçamentárias.

14.2. O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65, § 8º, da Lei 8.666/93.

15. DAS PENALIDADES

15.1. O Contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o



retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Francisco Sá e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

15.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento contratados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, conforme orçamento aprovado, por ocorrência;

II. 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento contratado, conforme orçamento aprovado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do contrato ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

III. 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, conforme orçamento aprovado, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir da ata ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

15.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

15.4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

16. 1. O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar os objetos desta licitação será a própria Secretaria Municipal de Saúde com o auxílio do departamento de compras, observado o artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93.

16. 2. Na ocorrência de atrasos na execução do objeto, a Prefeitura poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital e na Lei 8666/93 e suas alterações.

16.3. Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no respectivo comprovante, a data, o nome, o cargo, assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

16.4. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

16.4.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

16.4.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

16.4.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

16.4.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução da ARP, ficando a mesma obrigada a substituir, em todo ou em parte, o objeto do mesmo, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das proponentes licitantes às condições deste instrumento convocatório/edital e seus anexos.

17.2 A proponente licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.3 Reserva-se a Pregoeira Oficial do Município, o direito de solicitar durante o julgamento do certame informações complementares.

17.4 No interesse da Administração Pública, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

17.5 Adiada a data da abertura desta licitação.

17.6 Alterada as condições do presente instrumento convocatório/edital com fixação de novo prazo para a sua realização.

17.7. Não se permitirá a qualquer das proponentes licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.

17.8. As normas que disciplinam este Pregão Presencial para Registro de Preços serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

18. DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

18.1. O extrato da Ata de Registro de Preços, demais atos administrativos, dentre eles a cópia da ata, do termo de adjudicação, do termo de homologação e resultado do processo, serão publicados somente no quadro de aviso da Prefeitura, conforme prescreve o art. 88 da Lei Orgânica Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

19. DOS ANEXOS

19.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório/edital, dele fazendo parte integrante:

19.1.1. Anexo I - Termo de Referência.

19.1.2 Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços.

19.1.3 Anexo III - Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, em conformidade com o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02.

19.1.4. Anexo IV - Declaração do cumprimento do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, em observância aos ditames do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

19.1.5. Anexo V - Declaração de inexistência inidoneidade para participar da presente licitação.

19.1.6. Anexo VI - Modelo Carta de Credenciamento de Representação.

19.1.7. Anexo VII - Declaração de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte.

19.1.8. Anexo VIII – Modelo de Proposta Comercial de Preços.

19.1.9. Anexo IX - Formulário Contendo Informação da Empresa

21. DO FORO

21.1 Fica eleito o foro da Comarca de Francisco Sá/MG, para dirimir qualquer dúvida ou conflito acerca do presente instrumento convocatório/edital, sob renúncia de qualquer outra por melhor condições que venha oferecer.

21.2. Quaisquer informações ou esclarecimentos relativos a este Instrumento, serão prestados pelo setor Licitação através e-mail licitacaofranciscosamg@gmail.com, Fone: (38) 98816-0346 ou diretamente na sede do Município Av. Getúlio Vargas, nº 1014, Centro, Francisco Sá/MG, nos horário das 13:00 às 17:00 horas – Departamento de Licitações.

Francisco Sá - MG, 18 de Junho de 2021.

Município de Francisco Sá/MG
Mario Osvaldo Rodrigues Casasanta
Prefeito Municipal



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 061/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 030/2021**

1. DO OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES E MATERIAIS DIVERSOS DE LABORATÓRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRANCISCO SÁ/MG.

2 DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:

As aquisições dos bens a serem contratadas se enquadram como comuns nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002 por não possuírem peculiaridade de execução, sendo usualmente encontrados e ofertados no mercado.

3. JUSTIFICATIVA:

A contratação dos serviços acima elencados atenderá às necessidades do Hospital Municipal e Unidades de Saúde do Município e Francisco Sá. Considerando o que dispõe a Constituição da República de 1988, em seu artigo 196, a saúde é um direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem a redução do risco de doença e de outros agravos, e ao acesso universal e igualitário as ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação. Considerando a lei 8.080, de Setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes. Considerando a necessidade de assegurar a prestação do serviço, torna-se imprescindível a aquisição de Reagentes e materiais Laboratoriais para o Hospital Municipal de Francisco Sá. Neste caso, surge a necessidade de abrir procedimento licitatório para suas aquisições.

4 CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO:

O serviço deve ser realizado conforme solicitações da Secretaria Municipal de Saúde, obedecendo às normas e leis vigentes.

A licitante vencedora deverá atender aos requisitos: a) Alvará Sanitário emitido pelo Município da sede da licitante; b) Apresentar Certificado de Registro do Produto ou Notificação emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) ou cópia da publicação no Diário Oficial da União, contendo o despacho completo da concessão do registro ou dispensa, se for o caso, de cada um dos produtos de uso da área da saúde; c) Apresentar programação/protocolo para o Urit 8021A/Urit, visto que este equipamento é o que o laboratório possui para automação de bioquímica e, d) A empresa licitante neste certame deverá apresentar declaração de que está apta a manusear o equipamento Urit 8021A e que a marca ofertada no certame é compatível com Urit 8021A e não traz



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

nenhum prejuízo para o bom funcionamento do mesmo.

5. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS:

Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto às empresas do ramo, sendo apurados os valores de referência, conforme documentos acostados nos autos.

6. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS:

O critério de aceitação das propostas será o de Menor Preço Por Item levando-se ainda em consideração as especificações do objeto bem como a qualidade dos mesmos.

No preço contratado já deverão ser computados todos os impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, e demais despesas que, direta ou indiretamente, tenham relação com o serviço do contrato, isentando a Contratante de quaisquer ônus por despesas decorrentes.

7. FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A Secretaria Municipal de Saúde atuará como gestora/fiscal da Ata de Registro de Preços, podendo ocorrer mudanças ou alterações, ou ainda indicação de servidor para fiscalização, alterações estas que serão informadas ao fornecedor em tempo hábil. A entrega do material deverá ser realizada conforme solicitações da Secretaria Municipal de Saúde e no local indicado na Ordem de Fornecimento, obedecendo às normas e leis vigentes.

8. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

9. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unit.	Sub total	Marca
0001	ACIDO ÚRICO – KIT PARA DETERMINAÇÃO DO ACIDO ÚRICO NO SORO, PLASMA OU URINA. MÉTODO UOD/PAP. DESCRITIVO DO REAGENTE: LINEARIDADE: 20 MG/DL; HDBS: 0,80 MMOL/L; 4AF:0,25 MMOL/L; URICASE > 100U/L; PEROXIDASE > 1200U/L; TRIS 120 MMOL/L; TRIS: PH 7,6– APRESENTAÇÃO DO KIT : 2X100 ML + PADRÃO 10MG/DL – LIQUIDO PRONTO PARA USO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma	kit	40,00	0,00	0,00	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	marca para facilitar a programação no equipamento.					
0002	ADESIVO PÓS COLETA DE SANGUE ADULTO – APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 500 UNIDADES DESCRIÇÃO: INDICADO PARA USO APÓS PUNÇÕES. - PREVINE INFECÇÕES - EMBALADOS INDIVIDUALMENTE EM ENVELOPE COM SISTEMA DE ABERTURA EM PÉTALA E ESTERILIZADOS POR ÓXIDO DE ETILENO. MODELO ADULTO. .	CAIXA	60,00	0,00	0,00	
0003	ADESIVO PÓS COLETA DE SANGUE PEDIÁTRICO – APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 500 UNIDADES DESCRIÇÃO: INDICADO PARA USO APÓS PUNÇÕES. - PREVINE INFECÇÕES - EMBALADOS INDIVIDUALMENTE EM ENVELOPE COM SISTEMA DE ABERTURA EM PÉTALA E ESTERILIZADOS POR ÓXIDO DE ETILENO. MODELO PEDIÁTRICO. .	CAIXA	80,00	0,00	0,00	
0004	AGULHA 25 X 07 PARA COLETA MÚLTIPLA À VÁCUO – APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 100 UNIDADES DESCRIÇÃO: SÃO SILICONIZADAS E TÊM O BISEL TRIFACETADO COM CORTE A LASER, PARA UM MELHOR DESLIZAMENTO DA AGULHA NA VEIA E APRESENTAM MEDIDAS RECOMENDADAS PARA OBTENÇÃO DE AMOSTRAS DE QUALIDADE. SIMILAR À MARCA BD. .	CAIXA	200,00	0,00	0,00	
0005	AGULHA 25 X 08 PARA COLETA MÚLTIPLA À VÁCUO – APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 100 UNIDADES DESCRIÇÃO: SÃO SILICONIZADAS E TÊM O BISEL TRIFACETADO COM CORTE A LASER, PARA UM MELHOR DESLIZAMENTO DA AGULHA NA VEIA E APRESENTAM MEDIDAS RECOMENDADAS PARA OBTENÇÃO DE AMOSTRAS DE QUALIDADE. SIMILAR À MARCA BD. .	CAIXA	100,00	0,00	0,00	
0006	ALFA 1 GLICOPROTEINA ACIDA NO SORO OU PLASMA. MÉTODO IMUNOTURBIDIMÉTRICO. DESCRITIVO DO REAGENTE: LINEARIDADE: 300 MG/DL; R1: PEG 8000 3G/L EM TAMPÃO TRIS 20 MMOL/L, PH 8,3; R2: SORO DE CABRA ANTI-A-1-GPA, PH 7,5 – APRESENTAÇÃO DO KIT: R1 40 ML + R2 10 ML + CALIBRADOR – LIQUIDO PRONTO PARA USO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma marca para facilitar a programação no equipamento.	KIT	50,00	0,00	0,00	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0007	AMILASE – KIT PARA DETERMINAÇÃO DE ATIVIDADE DA AMILASE (1,4-ALFA-D-GLICOSE GLICANOHIDROLASE EC 3.2.11, NO SORO, PLASMA OU URINA. MÉTODO CINÉTICO CNPG3. DESCRITIVO DO REAGENTE: LINEARIDADE 2000U/L; R1: MÊS PH=6,0, 0,125 MOL/L; CLORETO DE SÓDIO 0,4375 MOL/L; ACETATO DE CÁLCIO 7,5 MMOL/L; TIOCIANATO DE POTÁSSIO 1,125 MOL/L; R2: CNPG3 14 MMOL/L – APRESENTAÇÃO DO KIT: R1 80 ML + R2 20 ML – LIQUIDO PRONTO PARA USO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma marca para facilitar a programação no equipamento.	kit	50,00	0,00	0,00
0008	ANTICOAGULANTE CITRATO – FRASCO COM 20 ML - SIMILAR AO BIOCLIN	FRASCO	30,00	0,00	0,00
0009	ANTICOAGULANTE EDTA – FRASCO COM 20 ML - SIMILAR AO BIOCLIN	FRASCO	40,00	0,00	0,00
0010	ANTICOAGULANTE EDTA – FRASCO COM 250 ML – SIMILAR AO BIOCLIN	FRASCO	10,00	0,00	0,00
0011	ANTICOAGULANTE FLUORETO – FRASCO COM 20 ML - SIMILAR AO BIOCLIN	FRASCO	30,00	0,00	0,00
0012	ANTICOAGULANTE FLUORETO – FRASCO COM 250 ML - SIMILAR AO BIOCLIN	FRASCO	10,00	0,00	0,00
0013	AZUL DE CRESIL BRILHANTE – FRASCO COM 100 ML	FRASCO S	10,00	0,00	0,00
0014	BILIRRUBINA TOTAL/DIRETA – KIT PARA DETERMINAÇÃO DE BILIRRUBINA TOTAL E DIRETA NO SORO OU PLASMA. MÉTODO COLORIMÉTRICO DESCRITIVO DO REAGENTE: LINEARIDADE: 15 MG/DL; ACELERADOR 257MMOL/L; BENZONATO DE SÓDIO E 860 MMOL/L DE ACETADO DE SÓDIO EM SOLUÇÃO AQUOSA; REAGENTE SULFANILICO 13 MMOL/L; 0,18 MMOL HCL; NITRITO: 72 MMOL; PADRAO DE BILIRRUBINA LIOFILIZADO – APRESENTAÇÃO DO KIT: 500 ML DE ACELERADOR + 200 ML DE REAGENTE SULFANILICO + 10 ML DE NITRITO + PADRÃO – LIQUIDO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma	kit	100,00	0,00	0,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	marca para facilitar a programação no equipamento.				
0015	CALCIO ARSENAZO III – KIT PARA DETERMINAÇÃO DE CÁLCIO CONTENDO R1 TAMPAO MÊS 16 MMOL/L, PH 6,5, ARSENAZO III 0,18 MMOL/L – KIT COM 100 ML – LIQUIDO PRONTO PARA USO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma marca para facilitar a programação no equipamento.	KIT	80,00	0,00	0,00
0016	CALIBRADOR DE BIOQUÍMICA NIVEL 1 COM PARÂMETROS PARA: ACIDO ÚRICO; AMILASE; BILIRRUBINA TOTAL/DIRETA; CKNAC; CLORO; COLESTEROL; CREATININA; FERRO; FÓSFORO; FOSFATASE; HDL DIRETO; GLICOSE; LDH; PROTEÍNA TOTAL; ALBUMINA; TGO; TGP; TRIGLICÉRIDES E URÉIA) – APRESNETAÇÃO DO KIT:5 ML. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma marca para facilitar a programação no equipamento.	KIT	100,00	0,00	0,00
0017	CALIBRADOR DE BIOQUÍMICA NIVEL 2 COM PARÂMETROS PARA: ACIDO ÚRICO; AMILASE; BILIRRUBINA TOTAL/DIRETA; CKNAC; CLORO; COLESTEROL; CREATININA; FERRO; FÓSFORO; FOSFATASE; HDL DIRETO; GLICOSE; LDH; PROTEÍNA TOTAL; ALBUMINA; TGO; TGP; TRIGLICÉRIDES E URÉIA) – APRESNETAÇÃO DO KIT:5 ML (DA MESMA MARCA DOS KITS DE BIOQUIMICA). SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma marca para facilitar a programação no equipamento.	kit	100,00	0,00	0,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0018	CALIBRADOR PARA COAGULAÇÃO NORMAL – APRESENTAÇÃO: KIT C/ 03 FRASCOS DE 01 ML DESCRIÇÃO: PLASMA CONTROLE CONTENDO 3 ANALITOS INCORPORADOS EM UMA MATRIZ PROTÉICA LIOFILIZADA. APLICÁVEL A VÁRIOS TIPOS DE ANALISADORES AUTOMÁTICOS E SEMI-AUTOMÁTICOS DE COAGULAÇÃO. PARÂMETROS: FIBRINOGENIO, TP E TTPA. CONTEÚDO DO KIT: REAGENTE Nº1 – PLASMA CONTROLE NORMAL – 3 X 1 ML. SIMILAR AO BIOCLIN.	kit	40,00	0,00	0,00
0019	CALIBRADOR PARA COAGULAÇÃO PATOLÓGICO – APRESENTAÇÃO: KIT C/ 03 FRASCOS DE 01 ML DESCRIÇÃO: PLASMA CONTROLE CONTENDO 3 ANALITOS INCORPORADOS EM UMA MATRIZ PROTÉICA LIOFILIZADA. APLICÁVEL A VÁRIOS TIPOS DE ANALISADORES AUTOMÁTICOS E SEMI-AUTOMÁTICOS DE COAGULAÇÃO. PARÂMETROS: FIBRINOGENIO, TP E TTPA. CONTEÚDO DO KIT: REAGENTE Nº1 – PLASMA CONTROLE NORMAL – 3 X 1 ML. SIMILAR AO BIOCLIN.	kit	40,00	0,00	0,00
0020	CK MB – KIT PARA DETERMINAÇÃO DA ATIVIDADE ENZIMÁTICA DA CREATINA QUINASE SUBUNIDADE B (CKMB) EM SORO – METODO: RTAMPÃO INDOL 100 MMOL/L, PH 6,7, - AZIDA SÓDICA 0,09%, R2 CREATINA FOSFATO 30MM, ADP 2MM, AZIDA SÓDICA 0,09% P/V – R1 40 ML + R2 10 ML + CONTROLE 1,0 ML – LIQUIDO PRONTO PARA USO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma marca para facilitar a programação no equipamento.	kit	60,00	0,00	0,00
0021	CKNAC – KIT PARA DETERMINAÇÃO DA ATIVIDADE DA CREATININA QUINASE NO SORO OU PLASMA. MÉTODO UV (IFCC). DESCRITIVO DO REAGENTE: LINEARIDADE: 2046 U/L; R1: N-ACELTILCISTEINA 25MMOL/L; NADP 2,5MMOL/L; R2: CREATINO FOSFATO 250MMOL/L; ADP 15,2 MMOL/L – APRESENTAÇÃO DO KIT: R1 40 ML +R2 10 ML – LIQUIDO PRONTO PARA USO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da	KIT	50,00	0,00	0,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	mesma marca para facilitar a programação no equipamento.					
0022	COLESTEROL – KIT PARA DETERMINAÇÃO DE COLESTEROL NO SORO. MÉTODO: CHOD/PAP. DESCRITIVO DO REAGENTE: LINEARIDADE: 500 MG/DL; FENOL 0,6MMOL/L; 4AF MMOL/L; COLESTEROL OXIDADA >200U/L; COLESTEROL ESTEARASE > 350 U/L; PEROXIDASE >1500 U/L; TRIS 200 MMOL/L, PH 7,2 – APRESENTAÇÃO DO KIT: 200 ML + PADRÃO - LIQUIDO PRONTO PARA USO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma marca para facilitar a programação no equipamento.	kit	60,00	0,00	0,00	
0023	CONTADOR DE CÉLULAS – APRESENTAÇÃO: UNIDADE DESCRIÇÃO: POSSUI AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: 12 TECLAS, SENDO 10 TECLAS DE CONTAGEM E 2 TECLAS DE FUNÇÃO; VISOR DIGITAL; REGISTRO DE LEUCÓCITOS, FUNÇÕES DE CÁLCULO DE VALORES ABSOLUTOS E ÍNDICES HEMATIMÉTRICOS; CONTAGEM DE ERITROBLASTOS EM SEPARADO; ALARME SONORO E BLOQUEIO AUTOMÁTICO AO SE ATINGIR 100 (CEM) CÉLULAS CONTADAS; TECLADO DE ALTA DURABILIDADE; ALIMENTAÇÃO 127/220V - SELECIONÁVEL NA FONTE DO EQUIPAMENTO, 60 HZ; ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO PAÍS; GARANTIA DE 1 ANO. SIMILAR À MARCA KACIL. .	UNIDADE E	3,00	0,00	0,00	
0024	CORANTE GIEMSA – APRESENTAÇÃO: FRASCO COM 500 ML SIMILAR AO BIOCLIN.	FRASCO	20,00	0,00	0,00	
0025	CORANTE MAY-GRUNWALD – APRESENTAÇÃO: FRASCO COM 500 ML. SIMILAR AO BIOCLIN.	FRASCO	20,00	0,00	0,00	
0026	CORANTE SEGUNDO WRIGHT – APRESENTAÇÃO: FRASCO COM 500 ML - CONTÉM: CORANTE WRIGHT 100 MG/DL – SIMILAR BIOCLIN.	FRASCO	20,00	0,00	0,00	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0027	CREATININA CINÉTICA – KIT PARA DETERMINAÇÃO DA CREATININA NO SORO OU URINA. MÉTODO: CINÉTICO SEGUNDO JAFFÉ. DESCRITIVO DO REAGENTE: LINEARIDADE: 5 MG/DL; ÁCIDO PÍCRICO 46,2 MMOL/L; TAMPÃO BASE NaOH 300 MMOL/L- APRESENTAÇÃO DO KIT: 100 ML DE ÁCIDO PÍCRICO + 100 ML DE TAMPÃO BASE, TOTAL DE 200 ML – LÍQUIDO PRONTO PARA USO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma marca para facilitar a programação no equipamento.	kit	60,00	0,00	0,00	
0028	ESCOVA PARA LAVAR TUBOS TAMANHO GRANDE – APRESENTAÇÃO: UNIDADE SIMILAR AO JPROLAB	UND	60,00	0,00	0,00	
0029	ESCOVA PARA LAVAR TUBOS TAMANHO MÉDIA – APRESENTAÇÃO: UNIDADE SIMILAR AO JPROLAB	UND	60,00	0,00	0,00	
0030	ESCOVA PARA LAVAR TUBOS TAMANHO PEQUENA – APRESENTAÇÃO: UNIDADE SIMILAR AO JPROLAB.	UNIDADE	60,00	0,00	0,00	
0031	ESTANTE DE ARAME 12/13 MM – APRESENTAÇÃO: UNIDADE	UND	30,00	0,00	0,00	
0032	ESTANTE DE ARAME 12/16 MM – APRESENTAÇÃO: UNIDADE	UND	20,00	0,00	0,00	
0033	ESTANTE DE ARAME 24/13 MM – APRESENTAÇÃO: UNIDADE	UND	30,00	0,00	0,00	
0034	ESTANTE DE ARAME 24/16 MM – APRESENTAÇÃO: UNIDADE	UND	20,00	0,00	0,00	
0035	ESTANTE DE ARAME 40/13 MM – APRESENTAÇÃO: UNIDADE	UND	30,00	0,00	0,00	
0036	ESTANTE DE ARAME 40/16 MM – APRESENTAÇÃO: UNIDADE	UND	20,00	0,00	0,00	
0037	FERRO – KIT PARA DETERMINAÇÃO DO FERRO E DA CAPACIDADE DE TRANSPORTE DO FERRO NO SORO OU PLASMA. MÉTODO: COLORIMÉTRICO COM FERRENE. DESCRITIVO DO REAGENTE: LINEARIDADE: 1000 UG/DL; BUFFER 300 MMOL/L HIDROXILAMINA EM 100 MMOL/L TAMPÃO ACETATO, PH 4,5; INDICADOR 20 MMOL/L FERRENE – APRESENTAÇÃO DO KIT: R1 100 ML + 5 ML DE INDICADOR + PADRÃO – LÍQUIDO PRONTO PARA USO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma	kit	50,00	0,00	0,00	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	marca para facilitar a programação no equipamento.				
0038	FOSFATASE ALCALINA – KIT PARA DETERMINAÇÃO DA FOSFATASE ALCALINA NO SORO OU PLASMA. METODO: CINETICO (DGKC). DESCRITIVO DO REAGENTE: LINEARIDADE: 1400 U/L; R1 DIETANOLAMINA 1,25 MOL/L, PH 10,0; CLORETO DE MAGNÉSIO 0,625 MMOL/L; R2 P-NITROFENILFOSFATO DE SÓDIO 50 MMOL/ - APRESENTAÇÃO DO KIT:R1 100 ML + R2 25 ML – LIQUIDO PRONTO PARA USO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma marca para facilitar a programação no equipamento.	kit	80,00	0,00	0,00
0039	GAMA GT – KIT PARA DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DA ATIVIDADE DA GMA GLUTAMIL TRANSFERASE NO SORO OU PLASMA. METODO: CINETICO (IFCC). DESCRITIVO DO REAGENTE: LINEARIDADE: 400 U/L; R1 TRIS 125 MMOL/L, PH 8,6; GLICILGLICINA 125 MMOL/L; R2 L-Y-GLUTAMIL-3-CARBOXI-4-NITROANILIDA 15 MMOL/L – APRESENTAÇÃO DO KIT: R1 80 ML + R1 20 ML – LIQUIDO PRONTO PARA USO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma marca para facilitar a programação no equipamento.	kit	80,00	0,00	0,00
0040	GLICOSE – KIT PARA DETERMINAÇÃO DE GLICOSE NOS FLUIDOS CORPORAIS – METODO: GOD/PAP. DESCRITIVO DO REAGENTE: LINEARIDADE 450 MD/DL; GLICOSE OXIDASE > 2000 U/L; PEROXIDASE > 1200 U/L; TAMPÃO FOSFATO 150 MMOL/L, PH 7,0 – APRESENTAÇÃO DO KIT: 2X500 ML + PADRÃO – LIQUIDO PRONTO PARA USO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão	kit	50,00	0,00	0,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	ser da mesma marca para facilitar a programação no equipamento.				
0041	HBA1C DIRETO – KIT PARA DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DA HEMOGLOBINA A1C NO SANGUE. METODO: IMUNOTURBIDIMETRICO DIRETO. DESCRITIVO DO REAGENTE: LINEARIDADE: 16%; LISANTE: AZIA DE SÓDIO 7 MMOL/L; R1 SUSPENSÃO DE PARTÍCULAS DE LÁTEX 0,13%; R2 A TAMPÃO GLICINA 80 MMOL/L, PH 7,3; R2B SOLUÇÃO DE ANTICORPO MONOCLONAL DE CAMUNDONGO ANTI-HBA1C E ANTICORPO POLICLONAL DE CABRA ANTI-IGG DE CAMUNDONGO EM TAMPÃO GLICINA 20 MMOL/L, PH 7,1 – APRESNETAÇÃO DO KIT: KIT COM 40 ML + LISANTE - KIT ACOMPANHA CONTROLE. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma marca para facilitar a programação no equipamento.	kit	40,00	0,00	0,00
0042	HDL DIRETO – KIT PARA DETERMINAÇÃO DO HDL COLESTEROL DIRETO NO SORO OU PLASMA. METODO: ENZIMATICO DIRETO. DESCRITIVO DO REAGENTE: LINEARIDADE: 200 MG/DL; R1 POLIMERO POLIANIÔNICO 1%; 4AF 2 MMOL/L; R2 DETERGENTE NÃO IÔNICO 0,5%; DSBT 0,4 MMOL/L; TAMPÃO DE GOODS 200 MMOL/L, PH 5,7 – APRESENTAÇÃO DO KIT: R1 60 ML + R2 20 ML + CALIBRADOR – LIQUIDO PRONTO PARA USO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma marca para facilitar a programação no equipamento.	kit	100,00	0,00	0,00
0043	KIT ASLO COMPLETO C/ CONTROLE POSITIVO E NEGATIVO – APRESENTAÇÃO: KIT P/ 50/100 TESTES DESCRIÇÃO: PARTÍCULAS DE LÁTEX ACOPLADAS ANTICORPOS ESPECÍFICOS A ANTI-ESTREPTOLISINA O “AGLUTINAÇÃO ” DETECÇÃO VISUAL. REAGENTE LÍQUIDO E ESTÁVEL PRONTO PARA USO. TIPOS DE AMOSTRA: SORO TEMPO DE REAÇÃO: 2 MINUTOS CONTEÚDO DO KIT: REAGENTE Nº1 – LÁTEX ASO – 1 X 2 ML REAGENTE Nº2 –	kit	70,00	0,00	0,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	CONTROLE POSITIVO – 1 X 1 ML REAGENTE Nº3 – CONTROLE NEGATIVO – 1 X 1 ML.				
0044	KIT ASLO SÓ LÁTEX – 50/100 TESTES – APRESENTAÇÃO: KIT P/ 50/100 TESTES DESCRIÇÃO: PARTÍCULAS DE LÁTEX ACOPLADAS ANTICORPOS ESPECÍFICOS A ANTI-ESTREPTOLISINA O “AGLUTINAÇÃO” DETECÇÃO VISUAL. REAGENTE LÍQUIDO E ESTÁVEL PRONTO PARA USO. TIPOS DE AMOSTRA: SORO TEMPO DE REAÇÃO: 2 MINUTOS. CONTEÚDO DO KIT: 01 FRASCO DE 02 ML.	KIT	70,00	0,00	0,00
0045	KIT FATOR REUMATÓIDE COMPLETO C/ CONTROLE POSITIVO E NEGATIVO – APRESENTAÇÃO: KIT P/ 50/100 TESTES DESCRIÇÃO: PARTÍCULAS DE LÁTEX ACOPLADAS ANTICORPOS ESPECÍFICOS A FATOR REUMATÓIDE “AGLUTINAÇÃO ” DETECÇÃO VISUAL. REAGENTE LÍQUIDO E ESTÁVEL PRONTO PARA USO. TIPOS DE AMOSTRA: SORO TEMPO DE REAÇÃO: 2 MINUTOS CONTEÚDO DO KIT: REAGENTE Nº1 – LÁTEX ASO – 1 X 2 ML REAGENTE Nº2 – CONTROLE POSITIVO – 1 X 1 ML REAGENTE Nº3 – CONTROLE NEGATIVO – 1 X 1 ML.	kit	70,00	0,00	0,00
0046	KIT FATOR REUMATÓIDE SÓ LÁTEX – 50/100 TESTES – APRESENTAÇÃO: KIT P/ 50/100 TESTES DESCRIÇÃO: PARTÍCULAS DE LÁTEX ACOPLADAS ANTICORPOS ESPECÍFICOS A FATOR REUMATÓIDE “AGLUTINAÇÃO ” DETECÇÃO VISUAL. REAGENTE LÍQUIDO E ESTÁVEL PRONTO PARA USO. TIPOS DE AMOSTRA: SORO TEMPO DE REAÇÃO: 2 MINUTOS. CONTEÚDO DO KIT: 01 FRASCO DE 02 ML	kit	70,00	0,00	0,00
0047	KIT P/ DETECÇÃO QUALITATIVA DE BETA HCG (SORO/URINA) - APRESENTAÇÃO: KIT COM 50 TESTES DESCRIÇÃO: METODOLOGIA: IMUNOCROMATOGRAFIA SENSIBILIDADE: 25 MUI/ML - PRINCÍPIO DO TESTE: CONJUGADO OURO COLOIDAL – ANTICORPO MONOCLONAL ANTI HCG. KIT COM 50 TIRAS REATIVAS. SIMILAR AO BIOCLIN.	kit	100,00	0,00	0,00
0048	KIT PARA COLORAÇÃO BAAR (ZIEHL-NIELSEN) CONTEÚDO DO KIT: 03 FRASCOS x 500 ml.	KIT	20,00	0,00	0,00
0049	KIT PARA COLORAÇÃO DE GRAM CONTEÚDO DO KIT: 04 FRASCOS x 500 ml: -): 1 LUGOL, 1 FUCSINA DILUÍDA, 1 VIOLETA GENCIANA E 1 DESCORANTE (ÁLCOOL-CETONA). SISTEMA PARA COLORAÇÃO DE BACTÉRIAS EM ESFREGAÇOS DE MATERIAL COLHIDO EM ÁREAS DIVERSAS.	KIT	20,00	0,00	0,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0050	KIT PARA COLORAÇÃO DE HEMATOLOGIA (PANÓTICO RÁPIDO) CONTEÚDO DO KIT: 03 FRASCOS x 500 ml – SIMILAR AO RENYLAB: N 1 : SOLUÇÃO DE TRIARILMETANO A 0,1 % 500ML. N° 2 : SOLUÇÃO DE XANTENOS A 0,1 % 500ML. N ° 3 COMPÕE-SE SOLUÇÃO DE TIAZINAS A 0,1 % 500ML – SIMILAR AO RENYLAB	KIT	100,00	0,00	0,00
0051	KIT PARA DETECÇÃO QUALITATIVA DE ANTICORPOS ANTI-HIV1 E ANTI-HIV2 – APRESENTAÇÃO: KIT COM 20 TESTES DESCRIÇÃO: METODOLOGIA: IMUNOCROMATOGRAFIA	kit	200,00	0,00	0,00
0052	KIT PARA DETERMINAÇÃO DE ALBUMINA 200 T – APRESENTAÇÃO: KIT P/ 200 TESTES - DESCRIÇÃO: MÉTODO COLORIMÉTRICO CONTEÚDO DO KIT: REAGENTE DE COR (PRONTO PARA USO): 01 FR x 500 ml - PADRÃO: 01 FR x 2 ml – MONO REAGENTE. TEMPO DE REAÇÃO: 05 MINUTOS. LINEARIDADE DA REAÇÃO: Até 6,0 g/dl - O KIT DE ALBUMINA E PRÓTEINAS TOTAIS TEM QUE SER DA MESMA MARCA. SIMILAR AO BIOCLIN.	kit	40,00	0,00	0,00
0053	KIT PARA DETERMINAÇÃO DE AMILASE CINÉTICA – APRESENTAÇÃO: KIT COM 05 FRASCOS DE 20 ML	KIT	40,00	0,00	0,00
0054	KIT PARA DETERMINAÇÃO DE FOSFATASE ALCALINA CINÉTICO APRESENTAÇÃO: KIT PARA DETERMINAÇÃO DE 120-240 TESTES	kit	60,00	0,00	0,00
0055	KIT PARA DETERMINAÇÃO DE GAMAGLUTAMILTRANSFERASE (GAMA-GT) – APRESENTAÇÃO: KIT COM 60/120 TESTES DESCRIÇÃO: MÉTODO CINÉTICO. LINEARIDADE: ATÉ 400 MG/DL ESTABILIDADE DO REAGENTE DE TRABALHO: 5 DIAS ENTRE 15 E 30 °C E 3 SEMANAS ENTRE 2 E 8 °C. TEMPO DE REAÇÃO: 4 MINUTOS. CONTEÚDO DO KIT: REAGENTE Nº1 – TAMPÃO – 2 X 24 ML E REAGENTE Nº2– SUBSTRATO – 2 X 6 ML. SIMILAR AO BIOCLIN.	kit	60,00	0,00	0,00
0056	KIT PARA DETERMINAÇÃO DE TRANSAMINASE OXALACÉTICA (TGO) CINÉTICO – APRESENTAÇÃO: KIT P/ 60-120 TESTES DESCRIÇÃO: MÉTODO CINÉTICO. APLICÁVEL A VÁRIOS TIPOS DE ANALISADORES AUTOMÁTICOS E SEMI-AUTOMÁTICOS. LINEARIDADE: ATÉ 260 U/L. TEMPO DE REAÇÃO: 4 MINUTOS. CONTEÚDO DO KIT: REAGENTE Nº1 – SUBSTRATO – 1 X 54 ML. REAGENTE Nº2 – COENZIMA – 1 X 6 ML. SIMILAR AO BIOCLIN.	kit	60,00	0,00	0,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0057	KIT PARA DETERMINAÇÃO DE TRANSAMINASE PIRÚVICA (TGP) CINÉTICO – APRESENTAÇÃO: KIT P/ 60-120 TESTES DESCRIÇÃO: MÉTODO CINÉTICO. APLICÁVEL A VÁRIOS TIPOS DE ANALISADORES AUTOMÁTICOS E SEMI-AUTOMÁTICOS. LINEARIDADE: ATÉ 260 U/L. TEMPO DE REAÇÃO: 4 MINUTOS. CONTEÚDO DO KIT: REAGENTE Nº1 – SUBSTRATO – 1 X 54 ML. REAGENTE Nº2 – COENZIMA – 1 X 6 ML. SIMILAR AO BIOCLIN.	kit	60,00	0,00	0,00
0058	KIT PARA DETERMINAÇÃO DE TROPONINA I IMUNOCROMATOGRÁFICA – KIT COM 20 TESTES	kit	100,00	0,00	0,00
0059	KIT PARA DETERMINAÇÃO DO ANTÍGENO NS1 DO VÍRUS DA DENGUE – APRESENTAÇÃO: KIT COM 20 TESTES DESCRIÇÃO: MÉTODO IMUNOCROMATOGRÁFICO	KIT	100,00	0,00	0,00
0060	KIT PARA DETERMINAÇÃO DO HBSAG IMUNOCROMATOGRÁFICA – KIT COM 20 TESTES – APRESENTAÇÃO: KIT C/ 20 TESTES	KIT	100,00	0,00	0,00
0061	KIT PARA DETERMINAÇÃO DO TEMPO DE PROTROMBINA – APRESENTAÇÃO: KIT COM 200 TESTES DESCRIÇÃO: MÉTODO PARA A DETERMINAÇÃO MANUAL OU AUTOMATIZADA DO TEMPO DE PROTROMBINA EM PLASMA CITRATADO. CONTEÚDO DO KIT: 20 FRASCOS DE REAGENTE FORMADOR DE COÁGULO COM 2 ML CADA. REAGENTES LÍQUIDOS PRONTOS PARA USO. SENSIBILIDADE: VALOR DE ISI DE 1,0 A 1,2. SIMILAR À MARCA BIOCLIN.	kit	100,00	0,00	0,00
0062	KIT PARA DETERMINAÇÃO DO TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (PTTA) – APRESENTAÇÃO: KIT COM 300 TESTES DESCRIÇÃO: MÉTODO PARA DETERMINAÇÃO MANUAL OU AUTOMÁTICA DO TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA EM PLASMA CITRATADO. CONTEÚDO DO KIT: REAGENTE Nº1 – ATIVADOR DE CONTATO – CEFALINA ATIVADA: 06 FRASCOS DE 5 ML. REAGENTE Nº2 – FORMADOR DE COÁGULO – SOLUÇÃO DE CLORETO DE CÁLCIO: 08 FRASCOS DE 4,0 ML.	kit	100,00	0,00	0,00
0063	KIT PARA DETERMINAÇÃO QUALITATIVA DE ANTI HCV – APRESENTAÇÃO: KIT COM 20 TESTES. DESCRIÇÃO: TESTE IMUNOCROMATOGRÁFICO RÁPIDO PARA DETERMINAÇÃO QUALITATIVA DE ANTI HCV EM AMOSTRAS DE PLASMA, SORO OU SANGUE TOTAL. KIT COM 20 PLACAS TESTE TIPO CASSETE + DILUENTE 2,5 ML. SIMILAR À MARCA BIOCLIN.	kit	60,00	0,00	0,00
0064	KIT PARA DETERMINAÇÃO QUALITATIVA DE ANTICORPOS IGG E IGM PARA DENGUE – APRESENTAÇÃO: KIT COM 50 TESTES	kit	100,00	0,00	0,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	DESCRIÇÃO:	TESTE				
0065	KIT PARA DETERMINAÇÃO QUALITATIVA DO HBSAG 25 TESTES – APRESENTAÇÃO: KIT C/ 25 TESTES DESCRIÇÃO: KIT PARA DETERMINAÇÃO QUALITATIVA DO ANTÍGENO DE SUPERFÍCIE DO VÍRUS DA HEPATITE B (HBSAG) – (40 TESTES) - METODOLOGIA: IMUNOCROMATOGRAFIA - PLACAS TESTE TIPO CASSETE –SENSIBILIDADE E ESPECIFICIDADE DE 98,9 E 98,3%, RESPECTIVAMENTE.SIMILAR À MARCA BIOMERIEUX.	KIT	100,00	0,00	0,00	
0066	KIT PARA PESQUISA DE SANGUE OCULTO NAS FEZES – APRESENTAÇÃO: KIT COM 25 TESTES DESCRIÇÃO: METODOLOGIA: IMUNOCROMATOGRÁFICO - SEM NECESSIDADE DE RESTRIÇÃO DIETÉTICA PARA A REALIZAÇÃO DO ENSAIO. SENSIBILIDADE ANALÍTICA 50 NG/ML. SENSIBILIDADE CLÍNICA 100%. ESPECIFICIDADE CLÍNICA 99,67%. TIPOS DE AMOSTRAS: FEZES HUMANAS CONTEÚDO DO KIT: REAGENTE Nº1 – PLACAS TESTE TIPO CASSETE – 25 UNIDADES. REAGENTE Nº2 – DILUENTE – 25 FRASCOS X 2,0 ML. SIMILAR AO BIOCLIN.	kit	100,00	0,00	0,00	
0067	KIT PROTEINA C REATIVA COMPLETO C/ CONTROLE POSITIVO E NEGATIVO – APRESENTAÇÃO: KIT P/ 50-100 TESTES DESCRIÇÃO: PARTÍCULAS DE LÁTEX ACOPLADAS ANTICORPOS ESPECÍFICOS A PROTEINA C REATIVA “AGLUTINAÇÃO ” DETECÇÃO VISUAL. REAGENTE LÍQUIDO E ESTÁVEL PRONTO PARA USO. TIPOS DE AMOSTRA: SORO TEMPO DE REAÇÃO: 2 MINUTOS CONTEÚDO DO KIT: REAGENTE Nº1 – LÁTEX ASO – 1 X 2 ML REAGENTE Nº2 – CONTROLE POSITIVO – 1 X 1 ML REAGENTE Nº3 – CONTROLE NEGATIVO – 1 X 1 ML.	kit	120,00	0,00	0,00	
0068	KIT PROTEINA C REATIVA SÓ LÁTEX – 50-100 TESTES – APRESENTAÇÃO: KIT P/ 50/100 TESTES DESCRIÇÃO: PARTÍCULAS DE LÁTEX ACOPLADAS ANTICORPOS ESPECÍFICOS A PROTEINA C REATIVA “AGLUTINAÇÃO ” DETECÇÃO VISUAL. REAGENTE LÍQUIDO E ESTÁVEL PRONTO PARA USO. TIPOS DE AMOSTRA: SORO TEMPO DE REAÇÃO: 2 MINUTOS. CONTEÚDO DO KIT: 01 FRASCO DE 02 ML.	kit	300,00	0,00	0,00	
0069	KIT VDRL PRONTO PARA USO – APRESENTAÇÃO: KIT COM 300 TESTES DESCRIÇÃO: MÉTODO DE TRIAGEM PARA DETECÇÃO DE REAGINAS DA SÍFILIS. CONTEÚDO DO KIT: REAGENTE Nº 1 - ANTÍGENO PARA VDRL EM SUSPENSÃO – 01	kit	20,00	0,00	0,00	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	FRASCO DE 06 ML. SIMILAR À MARCA BIOCLIN.				
0070	LACTATO – KIT PARA DETERMINAÇÃO DO LACTATO NO SORO OU PLASMA – METOD: ENZIMATICO UV. DESCRITIVO DO REAGENTE: LINEARIDADE: 8 MMOL/L; R1 TAMPÃO TRIS 100 MMOL/L, PH 9,0; R2 SULFATO DE HIDRAZINA, LDH E NAD, PADRÃO LACTATO DE LÍTIO 2 MMOL/L – APRESENTAÇÃO DO KIT: 100 ML + PADRÃO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma marca para facilitar a programação no equipamento.	kit	20,00	0,00	0,00
0071	LÂMINAS DE VIDRO FOSCAS LAPIDADAS – CAIXA C/ 50 UNIDADES DESCRIÇÃO: LIMPAS – PRÉ-LAVADAS E SEPARADAS POR PAPEL CELOFANE, DESENGORDURADAS E PRONTAS PARA USO, 76 X 26 MM E ESPESSURA COM VARIAÇÃO ENTRE 1 A 1,2 MM, EMBALAGEM INVIOLÁVEL, COM PLÁSTICO À VÁCUO. SIMILAR À MARCA PRECISION	CAIXA	100,00	0,00	0,00
0072	LAMÍNULA 24 x 24 – CAIXA C/ 100 UNIDADES – SIMILAR À PRECISION	CAIXA	40,00	0,00	0,00
0073	LAMÍNULA 24 x 50 – CAIXA C/ 100 UNIDADES - SIMILAR À PRECISION	CAIXA	20,00	0,00	0,00
0074	LAMÍNULA 24 x 60 – CAIXA C/ 100 UNIDADES - SIMILAR À PRECISION	CAIXA	20,00	0,00	0,00
0075	LAMINULA PARA CÂMARA DE NEWBAUER – CAIXA C/ 10 UNIDADES - SIMILAR À PERFECTA.	CAIXA	20,00	0,00	0,00
0076	LIPASE - KIT PARA DETERMINAÇÃO DA LIPASE EM SORO E PLASMA. MÉTODO CINÉTICO PARA A DETERMINAÇÃO DE LIPASE EM SORO E PLASMA. APRESENTAÇÃO: A. REAGENTE A: TAMPÃO DE GOODS 50 MMOL/L, PH 8,0, COM COLIPASE E SAIS BILIARES.B. REAGENTE B: SOLUÇÃO DE 1,2-O-DILAURIL-RAC-GLICEROL-3-GLU-TÁRICO-(6'-METILRESORUFINA)-ÉSTER (SUBSTRATO DA LIPASE) EM TAMPÃO TARTRATO 10 MMOL/L.O FORNECEDOR DESTE KIT DEVERÁ ENVIAR UM TÉCNICO AO LABORATÓRIO DA CIDADE SEM CUSTOS PARA O MUNICÍPIO PARA QUE POSSA IMPLANTAR O PROTOCOLO DE USO DO KIT NO EQUIPAMENTO DO LABORATÓRIO NA PRIMEIRA COMPRA. TODOS OS KITS QUE SERÃO USADOS NO ANALISADOR URIT 8021 A DEVERÃO SER DA MESMA MARCA PARA	KIT	40,00	0,00	0,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	FACILITAR A PROGRAMAÇÃO NO EQUIPAMENTO.					
0077	LÍQUIDO DE TURK P/ CONTAGEM LEUCÓCITO – FRASCO COM 500 ML	FRASCO S	12,00	0,00	0,00	
0078	LIQUÍDO M.I.F PARA CONSERVAÇÃO DE FEZES. FRASCO DE 1000ML.	FRASCO S	50,00	0,00	0,00	
0079	MAGNESIO – KIT PARA DETERMINAÇÃO DO MAGNÉSIO NO SORO, PLASMA E URINA. MÉTODO: COLORIMETRICO COM CALMAGITA. DESCRITIVO DO REAGENTE: LINEARIDADE: 5 MG/DL; 0,2 MMOL/L DE EGTA EM 0,1 MOL/L DE TAMPÃO AMINOMETILPROPANOL, PH 12; 0,3 MMOL/L DE CALMAGITA EM 10 MMOL/L DE TAMPÃO ACETATO, PH 4,2. – APRESENTAÇÃO DO KIT: 2X50 ML + PADRAO - LIQUIDO PRONTO PARA USO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma marca para facilitar a programação no equipamento.:	kit	80,00	0,00	0,00	
0080	MICROPIPETA MONOCANAL VOLUME FIXO COM DISPENSADOR 05 MCL – APRESENTAÇÃO: UNIDADE – SIMILAR PETCELM.	UND	5,00	0,00	0,00	
0081	MICROPIPETA MONOCANAL VOLUME FIXO COM DISPENSADOR 10 MCL – APRESENTAÇÃO: UNIDADE – SIMILAR PETCELM.	UND	10,00	0,00	0,00	
0082	MICROPIPETA MONOCANAL VOLUME FIXO COM DISPENSADOR 100 MCL – APRESENTAÇÃO: UNIDADE – SIMILAR PETCELM.	UND	10,00	0,00	0,00	
0083	MICROPIPETA MONOCANAL VOLUME FIXO COM DISPENSADOR 1000 MCL – APRESENTAÇÃO: UNIDADE – SIMILAR PETCELM.	UND	10,00	0,00	0,00	
0084	MICROPIPETA MONOCANAL VOLUME FIXO COM DISPENSADOR 20 MCL – APRESENTAÇÃO: UNIDADE - SIMILAR PETCELM.	UND	10,00	0,00	0,00	
0085	MICROPIPETA MONOCANAL VOLUME FIXO COM DISPENSADOR 25 MCL – APRESENTAÇÃO: UNIDADE – SIMILAR PETCELM.	UND	10,00	0,00	0,00	
0086	MICROPIPETA MONOCANAL VOLUME FIXO COM DISPENSADOR 250 MCL – APRESENTAÇÃO: UNIDADE – SIMILAR PETCELM.	UND	10,00	0,00	0,00	
0087	MICROPIPETA MONOCANAL VOLUME FIXO COM DISPENSADOR 50 MCL – APRESENTAÇÃO: UNIDADE – SIMILAR PETCELM.	UND	10,00	0,00	0,00	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0088	MICROPIPETA MONOCANAL VOLUME FIXO COM DISPENSADOR 500 MCL – APRESENTAÇÃO: UNIDADE – SIMILAR PETCELM.	UND	10,00	0,00	0,00	
0089	MICROPIPETA MONOCONAL VOLUME FIXO COM DISPENSADOR 200 MCL – APRESENTAÇÃO: UNIDADE – SIMILAR PETCELM.	UND	10,00	0,00	0,00	
0090	MICROPIPETA VOLUME VARIÁVEL 100-1000 microlitros COM DISPENSADOR – APRESENTAÇÃO: UNIDADE – SIMILAR PETCELM.	UND	5,00	0,00	0,00	
0091	ÓLEO DE IMERSÃO P/ MICROSCOPIA – FRASCO COM 100 ML.	FRASCO	30,00	0,00	0,00	
0092	PLACA DE KLINE DE VIDRO COM 12 ESCAVAÇÕES 60 X 80 MM– APRESENTAÇÃO: UNIDADE - SIMILAR À MARCA PERFECTA.	UND	10,00	0,00	0,00	
0093	PONTEIRA UNIVERSAL AMARELA 0 A 200 MCL - PACOTE C/ 1000 UNIDADES	PCTE	20,00	0,00	0,00	
0094	PONTEIRA UNIVERSAL AZUL 200 A 1000 MCL – PACOTE C/ 1000 UNIDADES	PCTE	20,00	0,00	0,00	
0095	PROTEÍNAS TOTAIS – KIT PARA DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DE PROTEÍNA NA URINA OU LCR. METODO: VERMELHO DE PIROGALOL. DESCRITIVO DO REAGENTE: LINEARIDADE: 150 MG/DL.; SOLUÇÃO DE VERMELHO DE PIROGALOL 50 MMOL/L; MOLIBDATO DE SÓDIO 0,04 MMOL/L – APRESENTAÇÃO DO KIT: 100 ML + PADRÃO - LÍQUIDO PRONTO PARA USO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma marca para facilitar a programação no equipamento.	KIT	30,00	0,00	0,00	
0096	SORO CONTROLE (CALIBRADOR) P/ BIOQUÍMICA – APRESENTAÇÃO: KIT C/ 01 FRASCO DE 3 ML – DESCRIÇÃO: REAGENTE LIOFILIZADO CONTENDO APROXIMADAMENTE 30 ANALITOS INCORPORADOS EM MATRIZ HUMANA; APLICÁVEL A VÁRIOS TIPOS DE ANALISADORES AUTOMÁTICOS; PARÂMETROS: ÁCIDO ÚRICO, ALBUMINA, AMILASE, AST/ALT (IFCC), BILIRRUBINA TOTAL, BILIRRUBINA DIRETA, CÁLCIO, CLORETOS, CK, CK-MB, CPK, COLESTEROL, COLESTEROL HDL, CREATININA, FOSFATASE ALCALINA ALP(DGKC), FÓSFORO, GAMA GT, GLICOSE, LDH, MAGNÉSIO, PROTEÍNAS TOTAIS, TRIGLICÉRIDES, URÉIA. SIMILAR AO BIOCLIN	kit	100,00	0,00	0,00	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0097	SORO CONTROLE PARA BIOQUÍMICA COM VALORES DE ANALITOS EM NÍVEIS NORMAIS – APRESENTAÇÃO: KIT COM 05 FRASCOS DE 5 ML. DESCRIÇÃO: AMOSTRA CONTROLE CONTENDO OS DIVERSOS ANALITOS EM CONCENTRAÇÕES NORMAIS PARA SER EMPREGADO NO CONTROLE INTERNO DA QUALIDADE NOS LABORATÓRIOS CLÍNICOS.	KIT	100,00	0,00	0,00
0098	SORO CONTROLE PARA BIOQUÍMICA COM VALORES DE ANALITOS EM NÍVEIS PATOLÓGICO – APRESENTAÇÃO: KIT COM 05 FRASCOS DE 5 ML. DESCRIÇÃO: AMOSTRA CONTROLE CONTENDO OS DIVERSOS ANALITOS EM CONCENTRAÇÕES NORMAIS PARA SER EMPREGADO NO CONTROLE INTERNO DA QUALIDADE NOS LABORATÓRIOS CLÍNICOS.	kit	100,00	0,00	0,00
0099	SORO DE COOMBS – FRASCO COM 10 ML – SIMILAR AO FRESENIUS	FRASCO	60,00	0,00	0,00
0100	SOROCLONE ANTI-A – FRASCO COM 10 ML - SIMILAR AO FRESENIUS	FRASCO	48,00	0,00	0,00
0101	SOROCLONE ANTI-B – FRASCO COM 10 ML - SIMILAR AO FRESENIUS	FRASCO	48,00	0,00	0,00
0102	SOROCLONE ANTI-D – FRASCO COM 10 ML - SIMILAR AO FRESENIUS: - ANTI SORO ESPECIFICO P/ ANTIGENOS DO SISTEMA RH SORO ANTI D, REATIVO EM LAMINA OU TUBO, ROTULO COM BULA EM PORTUGUES, N.DE LOTE, DATA DE FABRICACAO, PROCEDENCIA, VALIDADE, CONTROLE CONTROLE RH OBRIGATORIAMENTE MESMO FABRICANTE.OBS: DEVE SER OBRIGATÓRIAMENTE DA MESMA MARCA DO SOROCLONE CONTROLE DE RH	FRASCO	48,00	0,00	0,00
0103	TIRAS REATIVAS PARA URINÁLISE C/ 10 AREAS – APRESENTAÇÃO: FRASCO COM 100 TIRAS-TESTE	Frasco	150,00	0,00	0,00
0104	TIRAS REATIVAS PARA URINÁLISE C/ 11 AREAS – APRESENTAÇÃO: FRASCO COM 100 TIRAS-TESTE	Frasco	150,00	0,00	0,00
0105	TRIGLICERIDES – KIT PARA DETERMINAÇÃO DE TRIGLICÉRIDES NO SORO OU PLASMA. METODO: ENZIMATICO COLORIMÉTRICO TRINDER – DESCRITO DO REAGENTES: LINEARIDADE: 700 MG/DL ; GLICEROLQUINASE; PEROXIDASE; 2,4-DICLOROFENOL – APRESNETAÇÃO DO KIT: 2X100 ML + PADRÃO – LIQUIDO PRONTO PARA USO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma	KIT	60,00	0,00	0,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	marca para facilitar a programação no equipamento.				
0106	TUBO DE COLETA À VÁCUO COM EDTA 4 ML – APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 100 TUBOS DESCRIÇÃO: TUBOS DE COLETA À VÁCUO COM EDTA K2 OU K3. SÃO USADOS NA ANÁLISE DIRETA JÁ QUE OS ERITRÓCITOS, LEUCÓCITOS E TROMBÓCITOS PERMANECEM ESTÁVEIS NO SANGUE COM ANTI COAGULANTE EDTA POR 24 HORAS. ESFREGAÇO DE SANGUE DEVE SER FEITO DENTRO DE 3 HORAS APÓS A COLETA. OS TUBOS EDTA SÃO UTILIZADOS PARA TESTE DE SANGUE "IN NATURA" NOS DIAGNÓSTICOS. TAMPA VIOLETA. SIMILAR À MARCA INJEX OU BD. .	CAIXA	500,00	0,00	0,00
0107	TUBO DE COLETA À VÁCUO P/ PLASMA COM HEPARINA DE SÓDIO 6 ML – APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 100 TUBOS DESCRIÇÃO: TUBO DE COLETA À VÁCUO PARA PLASMA COM COM HEPARINA DE LÍCIO A FIM DE INIBIR O COÁGULO AO PRODUIR UMA AMOSTRA COMPLETA DE SANGUE/PLASMA, AO INVÉS DE SANGUE COAGULADO E SORO. TAMPA VERDE CLARO. SIMILAR À MARCA INJEX. .	CAIXA	30,00	0,00	0,00
0108	TUBO DE COLETA À VÁCUO P/ SORO COM GEL 3,5 ML – APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 100 TUBOS DESCRIÇÃO: TUBO DE COLETA À VÁCUO PARA SORO COM GEL MAIS ATIVADOR DE COÁGULO. O SORO PODE SER ASPIRADO DIRETAMENTE DO TUBO COLETOR, ELIMINANDO A NECESSIDADE DE TRANSFERÊNCIA PARA OUTRO RECIPIENTE. TAMPA AMARELA. SIMILAR À MARCA INJEX...	CAIXA	500,00	0,00	0,00
0109	TUBO DE COLETA À VÁCUO P/ SORO COM GEL 5 ML – APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 100 TUBOS DESCRIÇÃO: TUBO DE COLETA À VÁCUO PARA SORO COM GEL MAIS ATIVADOR DE COÁGULO. O SORO PODE SER ASPIRADO DIRETAMENTE DO TUBO COLETOR, ELIMINANDO A NECESSIDADE DE TRANSFERÊNCIA PARA OUTRO RECIPIENTE. TAMPA AMARELA. SIMILAR À MARCA INJEX. .	CAIXA	500,00	0,00	0,00
0110	UREIA – KIT PARA DETERMINAÇÃO DE URÉIA NO SORO OU PLASMA. MÉTODO: CINÉTICO UV – DESCRITO DO REAGENTE: LINEARIDADE: 250 MG/DL; TRIS 100 MMOL/L, PH 8,2; URÉASE ≥ 3500 U/L; NADH 1,6MMOL/L PH 7,0 – APRESENTAÇÃO DO KIT: R1 4X80 ML + R24X20 ML (400ML) + PADRÃO – LÍQUIDO PRONTO PARA USO. SIMILAR À MARCA GT LAB. Observação: Este Kit é para ser usado no Analisador de Bioquímica URIT 8021 A. O fornecedor deste Kit deverá enviar um técnico ao laboratório da cidade sem custos para o município para que possa implantar o Protocolo de uso do Kit no Equipamento do Laboratório na primeira compra. Todos os kits que serão usados no	kit	60,00	0,00	0,00



analisador URIT 8021 A deverão ser da mesma marca para facilitar a programação no equipamento.				
--	--	--	--	--

10. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

10.1. A entrega do material deverá ser feita no prazo máximo de 03 (tres) dias corridos, contados da data do recebimento da Ordem de Fornecimento, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Administração Pública.

10.2. A entrega do material, deverá ser feita de acordo com as necessidades, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento/Serviço, emitido pela Secretária de Compras e Licitações nesta Prefeitura, situada na Avenida Getúlio Vargas, 1014-Centro, CEP:39580-000, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8º, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 10 (dez) dias para aceitar o mesmo.

10.3. O prazo de entrega dos materiais poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.4. Na ocorrência de atrasos na execução do objeto, a Prefeitura poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital e na Lei 8666/93 e suas alterações.

10.5. Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no respectivo comprovante, a data, o nome, o cargo, assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

10.6. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

10.6.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.6.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

10.6.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.6.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução da ARP, ficando a mesma obrigada a substituir, em todo ou em parte, o objeto do mesmo, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.



11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

11.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, diretamente à detentora conforme medição e comprovação da regular execução do objeto e apresentação da nota fiscal ao setor competente, devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados, sem o que não será liberado o pagamento.

11.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

11.3 - Nenhum pagamento será efetuado à detentora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

11.4 - Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como contratação do motorista, combustível, manutenção preventiva e corretiva, tributos, e demais despesas diretas e indiretas.

12. DAS OBRIGAÇÕES E CONDIÇÕES GERAIS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO:

A ARP firmada com a Contratante não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa da Contratante, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

12.1. Das Obrigações da Contratada

12.1.1 Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais ofertados, inclusive por eventuais danos causados à Contratante;

12.1.2. Quando das requisições, será enviado Ordem de fornecimento - O.F., emitida pelo setor competente, devendo o produto ser fornecido no prazo de até 03 (três) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de Compra pela Contratada. **Os materiais deverão ser entregues conforme solicitações da Secretaria Municipal de Saúde na secretaria de Compras do município, situado na Avenida JK, nº 1014, Centro ou no local indicado na Ordem de Fornecimento, sem nenhum custo adicional para o Município.**

2.1.3 Comunicar ao setor responsável da Administração Pública, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem o prazo de vencimento da entrega do material, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

12.1.4. A Contratada deverá substituir, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento da notificação formal, os produtos que venham apresentar defeitos.

12.1.5. Responder por danos e prejuízos, tanto materiais quanto morais, em decorrência dos produtos e serviços prestados, causados à Contratante ou a terceiros por ação ou omissão própria.



12.1.6. Arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação, assim como obrigações trabalhistas, transportes e demais encargos referentes ao serviço contratado, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas.

12.1.7. Responsabilizar-se em fornecer os produtos em conformidade com as especificações deste Termo de Referência;

12.1.8. Fica estabelecido a obrigação de manter durante vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

12.2. Das Obrigações da Contratante:

12.2.1. Efetuar o pagamento de acordo com o valor contratado;

12.2.2. Fiscalizar e acompanhar, através da Secretaria Municipal de Saúde, a completa execução do objeto contratado;

12.2.3. Prestar a Contratada, todas as informações e dados por ela solicitados, desde que sejam disponíveis e do conhecimento da Contratante;

12.2.4. Permitir acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para execução de serviços referentes ao objeto, quando necessário;

12.2.5. Notificar a Contratada, fixando-lhe prazo para corrigir prazos ou irregularidades encontradas na execução do objeto.

13. DA RESCISÃO:

A Contratante poderá rescindir a Ata de Registro de Preços, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei 10.520/02, ou ainda nas hipóteses de:

a) não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas, especificações ou prazos, por parte da Contratada;

b) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução da ARP;

c) ocorrência de atraso superior a 30 (trinta) dias após a solicitação dos serviços, pelo Município. Neste caso a Contratada será multada conforme previsto na ARP.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:



14.1 O Contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Francisco Sá e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

14.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento contratados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, conforme orçamento aprovado, por ocorrência;

II. 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento contratado, conforme orçamento aprovado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do contrato ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

III. 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, conforme orçamento aprovado, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

14.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

14.4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1. As normas disciplinadoras serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2. O resultado do presente do certame será divulgado no quadro de avisos oficial do Município, e comunicado aos licitantes através de fac-símile ou e-mail.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

15.3.Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Quadro de Avisos Oficiais.

15.4.Após a publicação do extrato da ARP, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

15.5.Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Francisco Sá, Estado de Minas Gerais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

ANEXO II - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 061/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 030/2021**

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE FRANCISCO SÁ**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 22.681.423/0001-57, com sede Administrativa na Av. Getúlio Vargas, nº 1014, Centro – CEP 39580-000-Francisco Sá/MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Mário Osvaldo Rodrigues Casasanta, ora em diante denominado simplesmente **Contratante**, e de outro a empresa.....(qualificar)....., a seguir denominado **Contratada**, resolvem firmar o presente contrato administrativo; em face do Processo Licitatório nº 061/2021 – Pregão Presencial para Registro de Preços nº 030/2021, sob a regência da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações e mediante as seguintes cláusulas e condições seguintes:

1. DOS PREÇOS REGISTRADOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES E MATERIAIS DIVERSOS DE LABORATÓRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRANCISCO SÁ/MG

Os preços das empresas classificadas e as especificações registradas na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

ITEM 1				
1ª Classificada:				
CNPJ				
Endereço :				
E-mail :				
Telefone/Fax :				
Representante:				
Identificação:				
Qualificação:				
ESPECIFICAÇÃO Conforme Anexo I do Edital	QUANT.	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL



1.1. A aquisição dos materiais objeto desta Ata será formalizada por meio de nota de empenho de despesa, após a emissão da ordem de serviços pela Secretaria Municipal de Saúde

1.2. O **FORNECEDOR**, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do Processo Licitatório nº 061/2021, que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

1.3. As despesas decorrentes das aquisições não comprometerão as dotações orçamentárias.

2. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O gerenciamento desta Ata será realizado pela Secretaria Municipal de Saúde com o auxílio do departamento de Compras e Licitações do Município.

2.2. O Secretaria Municipal de Saúde e atuará como gestor/fiscal da Ata de Registro de Preços.

3. DA VALIDADE DA ATA

A Ata de Registro de Preços tem validade por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, mediante atestação dos gestores/fiscais do Contrato.

4. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

4.1 O **FORNECEDOR** responderá por todo e qualquer dano provocado ao **MUNICÍPIO**, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo **MUNICÍPIO**, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

4.2 Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo **MUNICÍPIO**, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo **FORNECEDOR**, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo **MUNICÍPIO** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

4.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao



cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do **FORNECEDOR** for apresentada ou chegar ao conhecimento do **MUNICÍPIO**, este comunicará ao **FORNECEDOR** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar ao **MUNICÍPIO** a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo **FORNECEDOR** não o eximem das responsabilidades assumidas perante o **MUNICÍPIO**, nos termos desta cláusula.

4.4 Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do **MUNICÍPIO**, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo **FORNECEDOR**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao **MUNICÍPIO**, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do **FORNECEDOR**;
- b) medida judicial apropriada, a critério do **MUNICÍPIO**.

5. DA RESCISÃO

5.1. Os serviços/materiais oriundos desta Ata e contratos pelo **MUNICÍPIO** poderão ser rescindidos:

- a) Por ato unilateral e escrito do **MUNICÍPIO**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) Por acordo entre as partes, reduzido a termo;
- c) Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

5.2. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

6. DAS MULTAS E PENALIDADES

6.1. O **FORNECEDOR**, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Francisco Sá, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata de Registro de Preços e demais cominações legais.

6.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da presente contratação:

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento contratados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou



legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, conforme orçamento aprovado, por ocorrência;

II. 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento contratado, conforme orçamento aprovado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do contrato ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

III. 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, conforme orçamento aprovado, na hipótese de o **FORNECEDOR**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

6.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO**. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada (caso houver) ou deverá ser recolhida pelo **FORNECEDOR** no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

6.5. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo **MUNICÍPIO** ao **FORNECEDOR**, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do Código de Processo Civil (CPC). Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade do **FORNECEDOR** e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo **MUNICÍPIO**.

6.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o **FORNECEDOR** da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao **MUNICÍPIO** por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

7. DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Francisco Sá, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

(duas) testemunhas.

Prefeitura Municipal de Francisco Sá - MG, de de 2021.

CONTRATANTE:

Município de Francisco Sá

Prefeito Municipal

CONTRATADA:

Empresa

Nome

Testemunhas:

1.....

CPF:

2.....

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO CONVOCATORIO/EDITAL E SEUS ANEXOS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 061/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 030/2021**

À

Prefeitura Municipal de Francisco Sá/MG

Att. Pregoeira Oficial do Município

Francisco Sá - MG

DECLARAÇÃO

Para efeito da licitação em epigrafe, o signatário da presente declaração, abaixo assinado, em nome da empresa (..... qualificar.), e em conformidade com o disposto no art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº: 10.520/02 para todos os fins legais e necessários, “**Declara**” que:

a) Tomou conhecimento e concorda com todas as condições estabelecida no instrumento convocatório/edital e seus anexos, objeto do Processo Licitatório nº: 061/2021 – Modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços n º: 030/2021, e em decorrência disto, às exigências da Lei Federal 10520/02, do Decreto Federal nº: 3555/00 e das Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Municipal 3.034 de 27/04/2017, dentre elas a superveniência da não existência de fato impeditivo quanto a participação no certame até a presente data, bem como devemos declará-los caso venha a ocorrer durante a execução do Contrato;

MODELO

b) para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII do art. 4º da Lei Federal 10.520/02, sob as penalidades cabíveis no tocante aos requisitos de habilitação e que toda “Documentação/habilitação”, apresentada são de nossa autoria e responsabilidade e que nos preços apresentados em nossa “Proposta Comercial” estão inclusos todas as obrigações financeiras dentre elas encargos sociais e trabalhistas, bem como os demais constantes do referido instrumento licitatório e seus anexos;

c) sob pena de ação penal que nenhum dirigente, gerente ou sócio, responsável técnico, membro do corpo técnico ou administrativo da declarante, pertence ao quadro temporário ou permanente da Prefeitura Municipal de Francisco Sá - MG;

d) renuncia a qualquer indenização ou compensação, a qualquer título ou pretexto, em decorrência da participação desta empresa na supramencionada licitação;

e) não obstante, declara ainda sob pena da lei que não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública nas esferas Municipais, Estaduais e/ou Federal

Por ser a expressão da verdade, assinamos a presente para um só efeito.

Local/Data ;...../...../.....

.....
Nome do signatário

CPF nº: >>>

Observações: 1. Esta declaração deverá ser entregue a Pregoeira no ato do credenciamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 061/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 030/2021**

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Local/Data

_____, **MODELO** de _____ de 2021

(Assinatura representante legal)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação e enfeixada no envelope (02), sob pena de inabilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE INIDONEIDADE PARA
CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 061/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 030/2021**

DECLARAÇÃO

A empresa [RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ/MF [Nº do CNPJ], sito na [ENDEREÇO COMPLETO], através do seu signatário/representante legal o Sr [QUALIFICAÇÃO COMPLETA]; inscrito no CPF [Nº do CPF]; Portador do RG [Nº do RG], abaixo assinado, “**Declara**” que não está sob efeito de nenhuma “declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública na esfera federal, estadual ou municipal, nos termos do Inciso IV, do Art. 87, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico financeira. Não obstante, “**Declara**” ainda, que está ciente que a falsidade das informações fornecidas pode acarretar devolução dos recursos financeiros recebidos, acrescidos de juros e correção monetária, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Local/Data _____, de _____ de 2021

Assinatura do Declarante

Observação – esta declaração deverá ser colocado junto com a documentação habilitação e enfeixada no envelope nº 02, sob pena de inabilitação da proponente licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

ANEXO VI - MODELO CARTA DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 061/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 030/2021**

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa [RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ/MF [Nº do CNPJ, sito na [ENDEREÇO COMPLETO], por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como bastante procurador, o Sr [QUALIFICAÇÃO COMPLETA]; inscrito no CPF [Nº do CPF]; Portador do RG [Nº do RG], residente em [ENDEREÇO COMPLETO], ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 030/2021** da Prefeitura Municipal de Francisco Sá - MG, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações e assinar declarações, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

Local/Data _____, ___ de _____ de 2021

Assinatura do representante

Observação: Este documento só deverá ser emitido no caso do envio de representante devidamente credenciado, o qual deverá ser entregue diretamente a Pregoeira Oficial do Município, no ato da abertura do certame para fins credenciamento. Este modelo é exemplificativo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 061/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 030/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES E MATERIAIS DIVERSOS DE LABORATÓRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRANCISCO SÁ/MG.

D E C L A R A Ç Ã O

A empresa (.....qualificar.....), através do seu representante abaixo assinado “**Declara**”, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local/Data....., ... de de.....

.....

Nome:>

CPF:>



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 061/2021
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 030/2021**

Local/Data..... de..... de

À Prefeitura Municipal de Francisco Sá - MG
Att. Pregoeira Oficial do Município FRANCISCO SÁ-MG

Prezados Senhores,

A Empresa.....(qualificar)....., através do seu procurador Sr.....(qualificar)..... declara que está ciente dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, inerente ao Processo Licitatório nº 061/2021 – Pregão Presencial Para Registro de Preços nº: 030/2021 e, não obstante vem muito respeitosamente, apresentar nossa proposta comercial de preços para a execução do objeto conforme os quantitativos e valores descritos abaixo, em observância ao que prescreve o instrumento convocatório/edital e seus anexos e em conformidade com a minuta do contrato administrativo:

(PLANILHA DISPONIBILIZADA EM ARQUIVO SEPARADO)

A planilha de composição de preços poderá ser apresentada também em meio eletrônico (Microsoft Excel ou software livre em CD-ROM e Pen Drive), sem proteção do arquivo, objetivando facilitar o lançamento dos itens.

Valor Global Estimado por extenso>>>>>R\$......(.....)

Validade da proposta 60 dias

Atenciosamente,

Assinatura do Signatário ou Representante Legal



ANEXO IX - FORMULÁRIO CONTENDO INFORMAÇÃO DA EMPRESA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 061/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 030/2021

Razão Social da Proponente _____

Endereço: _____ Nº: _____

Bairro _____ CEP: _____

Cidade _____ Estado _____

CNPJ nº _____

Inscrição Estadual nº _____

Nº do telefone _____

E-mail _____

Nome do representante legal **autorizado para assinatura da ARP** _____

Função do representante legal _____

RG nº _____ Órgão emissor _____

CPF nº _____

Local de de 2021

Nome e assinatura do representante legal da proponente

Observações: Senhor(a) Licitante, esta declaração visa facilitar a comunicação futura entre este município e sua empresa, bem como indica as informações necessárias para eventual assinatura da ARP, solicitamos o preenchimento deste anexo e remeta à Comissão de Licitação, pelo email: licitacaofranciscosamg@gmail.com ou anexe aos documentos no dia da sessão de abertura.