



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

### INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/EDITAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 076/2023**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 028/2023**

**ITENS DESTINADOS À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP OU EQUIPARADAS**

### ITENS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA

#### PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE FRANCISCO SÁ-MG**, com sede Administrativa na Av. Getúlio Vargas, nº 1014, Centro, Francisco Sá/MG, inscrito no CNPJ sob o Nº 22.681.423/0001-57, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Mário Osvaldo Rodrigues Casasanta, por intermédio da Pregoeira Oficial do Município Steffany Hellen Ramos de Souza, e equipe de apoio devidamente habilitada e nomeada através do **Decreto nº 3.935, de 17 de agosto de 2022**, torna público que fará a realização de licitação objetivando a seleção da proposta mais vantajosa para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO- SÁ/MG**, conforme as disposições e anexos deste edital, nos termos da solicitação da Secretaria Municipal de Administração, **Processo Licitatório nº: 076/2023 - Pregão Presencial para Registro de Preços nº 028/2023**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal que regulamenta o SRP nº **3.034 de 27 de Abril de 2017**, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório/edital, cujos envelopes contendo “Propostas de Preços e Documentação de Habilitação”, deverão ser entregues na data, local e horário abaixo identificado:

#### 1. DO CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES

1.1. Local data e hora:

**LOCAL: Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro – Francisco Sá - MG – Setor de Licitação**

**DATA: dia 19/09/2023**

**HORÁRIO DO CREDENCIAMENTO: às 09h00min as 09h15min**

**Obs: Após as 09h15min não será aceita a entrega de envelopes. Portanto,**



**licitantes presentes na sala até o horário limite estarão aptos à participação/credenciamento.**

## **1. 2 DA ABETURA DOS ENVELOPES**

1.2.1 – A abertura dos envelopes em sessão pública será realizada na Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro – Francisco Sá - MG – Departamento de Licitação, **no dia 19/09/2023 e no Horário: às 09h00min.**

1.3. A sessão de processamento do presente Pregão Presencial SRP será realizada na sala de reunião do Departamento de Licitações, situada no prédio onde funciona sede administrativa do Município, Av. Getúlio Vargas, 1014, Centro, Francisco Sá/ MG, iniciando-se no dia e horário constante no subitem 1.2 deste instrumento e será conduzida pela Pregoeira Oficial do Município, devidamente habilitada e credenciada, através do **Decreto nº 3.935, de 17 de agosto de 2022**, com o auxílio da Equipe de Apoio, todos servidores do Município.

1.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização deste evento na data e horário mencionados no subitem 1.2, a presente licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente independentemente de nova comunicação.

## **2. DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto da presente licitação, a seleção da proposta mais vantajosa objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO- SÁ/MG**, conforme as disposições e anexos deste edital, em observância ao teor do **Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços** e demais anexos, de acordo ainda com os ditames da Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e demais Leis pertinentes e Decreto Municipal que regulamenta o SRP nº 3.034 de 27 de Abril de 2017 instrumentos estes que são partes integrantes do presente instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais independentemente de transcrição.

## **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.2. Com espeque no que determina o artigo 48, inciso I, da Lei Complementar de nº 123/06, com exceção dos itens **4, 5, 6, 22, 58, 81, 84, 102, 106, 117, 254 e 256** que são destinados à ampla participação, os demais itens constante do termo de referência serão destinados à participação exclusiva de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparadas.



3.3. Ressalta-se que as empresas não enquadradas ou beneficiadas pela Lei Complementar nº 123/2006 poderão confeccionar propostas comerciais, todavia, estas somente poderão ser utilizadas pela Pregoeira quando o item tiver a chance de ser declarado deserto ou frustrado, ou seja, quando nenhuma empresa enquadrada pela Lei Complementar nº 123/2006 apresentar proposta de preços ou não conseguir ofertar preço dentro da média obtida pela Administração constante do Termo de Referência.

3.3.1. Não será admitida a participação dos interessados sob a forma de consórcio.

3.4. Estarão impedidas de participar direta ou indiretamente desta licitação:

3.4.1. Pessoa jurídica cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores do Município de Francisco Sá/MG, Pregoeira ou membro da equipe de apoio, bem como membro efetivo ou substituto da comissão permanente de licitação.

3.4.2. Pessoa jurídica que estejam incursa em regime de falência ou concordata, ou que incida em proibição legal de contratar com a Administração Pública em geral.

3.4.3. Pessoa jurídica que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.5. A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdos deste instrumento convocatório/edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

3.5.1. Havendo interesse em participar no certame de microempresa ou empresa de pequeno porte optante ou não pelo sistema simples conforme estabelecem os ditames da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, a mesma deverá disponibilizar instrumento que a qualifique como tal, devendo o respectivo instrumento ser entregue diretamente a Pregoeira Oficial do Município, no ato do credenciamento.

#### **4. DA CONSULTA E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

4.1. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na sala de licitações das 13h00min (treze horas) às 17h00min (quinze horas), de segunda à sexta-feira, na Av. Getúlio Vargas, nº 1014, Centro, Francisco Sá-MG – CEP: 39.580.000, Telefone: (38) 9944-5666- e-mail: licitacaofranciscosamg@gmail.com. **O edital poderá ser requisitado gratuitamente, por qualquer interessado, através do referido e-mail. No caso de solicitação impressa do edital será cobrado a importância de R\$ 10,00 (dez) reais, referente a cópia reprográfica.**

4.2. Os esclarecimentos serão efetuados pela Pregoeira através de e-mail, telefone ou diretamente na Prefeitura Municipal, pelo telefone: (38) 9944-5666.

4.3. As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo nas publicações realizadas na imprensa oficial do Município, quando for o caso, com vista a possíveis



alterações e avisos.

4.4. O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá, informar sua razão social e seu e-mail.

4.5. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail [licitacaofranciscosamg@gmail.com](mailto:licitacaofranciscosamg@gmail.com) ou telefone: (38) 9944-5666, até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.

4.6. As respostas da Pregoeira às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, ficando acessíveis a todos os interessados além das respostas, outras informações que a Pregoeira julgar importantes.

**4.7. Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão, até o 5º dia útil, e por licitantes, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas**, mediante petição a ser protocolizada na sala de licitações na Av. Getúlio Vargas, nº 1014, Centro, Francisco Sá - MG – CEP: 39.580.000, **nos horários entre 08h00min (oito horas) às 11h00min (onze horas) e das 13h00min (treze horas) às 17h00min (dezessete horas), de segunda à sexta-feira**, admitindo-se que o instrumento seja formalizado e enviado por e-mail, obedecendo-se o horário de expediente, ou enviado via correio, desde que o instrumento seja entregue pelo correio no prazo legal. A impugnação será dirigida a Pregoeira, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.

4.8. Caso opte pelo envio de e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com a Pregoeira para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O Município não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Francisco Sá/MG quanto do emissor.

4.9. O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas, e que, por isso, sejam intempestivas.

4.10. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.11. A decisão da Pregoeira será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no quadro de aviso deste Município para conhecimento de todos os interessados.

4.12. A impugnação feita tempestivamente pelo proponente licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, desde que após a apreciação da impugnação o processo siga seus trâmites normais.

## **5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

5.1. O representante da proponente licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira Oficial do Município munido dos documentos que o credenciem a



participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas de lances verbais.

5.2. Cada proponente licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste instrumento convocatório/edital, por sua representada.

5.3. O representante da proponente/licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira Oficial do Município, no ato da abertura do certame, ou seja, no local, data e horário definido no subitem 1.2 deste instrumento convocatório/edital, os documentos que o credencie a participar deste certame conforme segue:

5.3.1. **O SÓCIO PROPRIETÁRIO OU DIRIGENTE** da empresa licitante deverá apresentar:

- a) **Carteira de identidade ou documento legal equivalente com foto;**
- b) **Estatuto ou Contrato Social** (com a última alteração) atualizado;
- c) **Registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de empresa individual** e sua última alteração (atualizado).

5.3.2. **Os REPRESENTANTES** das licitantes que se interessarem em participar deste procedimento deverão se apresentar munidos de:

- a) **Carteira de identidade ou documento legal equivalente com foto do representante;**
- b) **Deverá apresentar carta de credenciamento**, (conforme modelo em **ANEXO VI**) ou procuração por instrumento público ou particular da qual constem poderes específicos para apresentar proposta, formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame **acompanhado de: cópia do Estatuto ou Contrato Social** (com a última alteração) atualizado **ou Registro comercial, no caso de empresa individual** e sua última alteração (atualizado), **e de cópia da Carteira de identidade ou documento legal equivalente com foto do outorgante.**

5.3.3. **Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão.** No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião ou pela Pregoeira ou por membro da sua equipe de apoio.

5.4. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante no presente certame.

5.5. Serão aceitas propostas escritas e documentação de habilitação enviadas pelo correio ou entregues por portador, mas ficará impossibilitado de formular ofertas de lances verbais. O município de Francisco Sá não será responsável por extravio ou atraso na entrega dos documentos.

5.6. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

5.7. É obrigatória, no momento do credenciamento, a apresentação da declaração, ANEXO VII deste edital provando o atendimento aos requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/06 para se enquadrar como ME ou EPP, devendo ainda:

a) Para se enquadrar como ME ou EPP definida pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar, além da declaração acima mencionada, a Certidão expedida pela Junta Comercial comprovando sua condição, emitida a, no máximo, **90 (noventa) dias**; ou

b) Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP por meio de comprovação de que tenha auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados.

5.8. A não apresentação da Certidão expedida pela Junta Comercial comprovando condição de ME ou EPP, não impedirá a licitante de ser credenciada, no entanto, não usufruirá dos benefícios conferidos à ME ou EPP, participando na ampla concorrência.

5.9. Os Micro empreendedores Individuais (MEI) estão dispensados de apresentar a Declaração prevista no ANEXO VII e a declaração expedida pela Junta Comercial.

5.10. Apresentação da Declaração de Conhecimento dos Ditames do Instrumento Convocatório/Edital e seus Anexos, conforme modelo (Anexo III) que deverá ser entregue pelo representante da proponente licitante, diretamente a Pregoeira Oficial do Município, sob pena de inabilitação.

5.11. Apresentação da Declaração ou Carta de Credenciamento em caso de representante, conforme Anexo VI.

## 6. PROCEDIMENTOS DE ENTREGA DOS ENVELOPES

6.1. Os envelopes contendo a Proposta Comercial de Preços bem como a Documentação necessária à Habilitação deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e rubricados nos invólucros dos mesmos e entregues diretamente o Pregoeiro Oficial do Município até a data e horário definido no subitem 1.1 do presente instrumento, sob a pena de recusa do seu recebimento e conseqüentemente impedimento de participar do certame.

## 7. ENVELOPE CONTENDO PROPOSTA COMERCIAL

7.1. O envelope em referência deverá ser preferencialmente na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ  
ATT. PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO  
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 076/2023  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 028/2023**



**(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)**

## **8. ENVELOPE CONTENDO DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

8.1. O envelope em referência deverá ser preferencialmente na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ  
ATT. PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO  
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO/HABILITAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 076/2023  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 028/2023  
(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)**

## **9. DA PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS**

9.1. A Proposta Comercial de Preços deverá ser elaborada em linguagem nacional (portuguesa), cota em moeda nacional, descrevendo o preço unitário e o valor total por conta da contratação, inclusas todas as despesas, conforme descrito no quadro do anexo I – Termo de Referência, e deverá constar ainda o valor global da proposta, escrito em algarismo e por extenso, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, **devendo ainda a proposta ser datada e devidamente assinada pelo signatário da proponente/licitante na última folha e rubricando as demais; identificar a marca dos produtos ofertados, quando houver, sob pena de desclassificação da proposta.**

9.2. Deverá constar ainda na proposta de preços a expressão de que a mesma tem validade pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua emissão, conforme prescreve o art. 6º da Lei 10.520/02 e em observância ao prescrito no § 3º do art. 64 da Lei 8.666/93, onde a omissão destas informações presume-se concordância por parte da proponente licitante.

9.3. A proposta comercial deverá conter o número do CNPJ do estabelecimento que emitirá a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) durante a execução do contrato. A nota de empenho será emitida com o CNPJ fornecido na proposta comercial.

9.4. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;

9.5. O preço ofertado, salvo hipóteses legais, permanecerá fixo e irremovível;

9.6. **As Propostas que atenderem em sua essência aos requisitos do Edital serão verificadas quanto a erros aritméticos para os preços, os quais serão corrigidos pela Comissão de Licitação da seguinte forma:**

9.7. Em caso de divergência entre o preço unitário e o preço total ou o preço em algarismos ou aquele expresso por extenso, prevalecerão, exclusivamente, o preço unitário e o valor informado por extenso, respectivamente;



9.8. Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e quantidade e corrigindo-se o produto da multiplicação;

9.9. Havendo divergência no preço global proveniente da soma dos subtotais, prevalecerá os preços constantes nos subtotais, e proceder-se-á à correção do valor global;

9.10. O valor total do produto apresentado na Proposta será ajustado pela Comissão de Licitação em conformidade aos procedimentos acima para correção de erros. Se a licitante não aceitar as correções procedidas, sua Proposta será rejeitada;

9.11. Com exceção das alterações, entrelinhas ou rasuras feitas pela Comissão de Licitação, necessárias para corrigir erros aritméticos cometidos pelos licitantes, não serão aceitas Propostas contendo borrões, emendas ou rasuras, no caso das alterações feitas pela Comissão de Licitação, será consignado em ata o feito.

9.12. O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

9.13. **Serão desclassificadas as propostas que:**

9.13.1. Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

9.13.2. Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

9.13.3. Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

## **10. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

### **10.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

10.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**).

10.1.2. **Registro comercial**, no caso de empresa individual.

10.1.3. **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor ou última alteração se nesta constar o objeto social e administração da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais.

10.1.4. **Documentos de eleição dos atuais administradores**, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 10.1.3, deste subitem.

10.1.5. **Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas** tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

10.1.6. **Decreto de autorização e ato de registro ou autorização** para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em





funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

## **10.2. REGULARIDADE FISCAL:**

10.2.1. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

10.2.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

10.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

**10.2.4.** Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**.

10.2.5. **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal.

## **10.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA E TÉCNICA:**

10.3.1. **Certidão Negativa de Falência**, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, **90 (noventa)** dias antes da data fixada para entrega das propostas.

10.3.2. Apresentação de atestado (s) de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado atestando que a Licitante já prestou o serviço, objeto da mesma natureza do presente instrumento convocatório/edital e os mesmos foram prestados de maneira satisfatória à qualidade e quantidade.

10.3.3. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

a) Demonstrar que a empresa licitante já tenha fornecido produtos (materiais gráficos).

b) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10.3.4. **Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador** nas situações previstas no inciso, XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo **(Anexo IV)**.

**10.3.5. Declaração de inexistência inidoneidade para participar da presente licitação, conforme modelo (Anexo V).**

**10.4.** Os documentos acima descritos deverão estar com vigência plena até a data fixada para a abertura do Envelope I, ou seja, todos os documentos deverão estar atualizados, exceto o CNPJ.

**10.5.** A Pregoeira poderá efetuar consulta ao site da Receita Federal para certificação



sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº. 200, de 13/09/2001, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação, bem como realizar diligências para sanar quaisquer dúvidas.

**10.6.** Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet.

**10.7.** Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização.

**10.8.** Em substituição a documentação de Habilitação poderá ser apresentado CRC expedido por qualquer órgão público federal, estadual ou municipal, desde que esteja em vigor na data da abertura do Envelope I, **observando-se que os documentos exigidos na presente licitação que não forem expressos no referido CRC deverão ser apresentados, bem como aqueles que expressos no CRC estiverem com sua vigência vencida.**

**10.9.** A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei Complementar 123/06.

**10.10.** Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

**10.11.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

10.11.1. Se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

10.11.2. Se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**10.12. Os documentos exigidos na fase de Habilitação e que forem regularmente apresentados na fase de Credenciamento, ficam dispensados de apresentação.**

## **11 - DA ABERTURA DA SESSÃO E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

11.1. A sessão de julgamento será realizada na sala de licitações, situada na Av. Getúlio Vargas, 1014, centro, Francisco Sá/MG, na data e horário definido no subitem 1.2 e será conduzida pela Pregoeira Oficial do Município.

11.2. No dia, hora e local designados no instrumento convocatório/edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

credenciamento, comprovando, possuir os necessários poderes para propositura de lances e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

11.3. Os envelopes contendo as propostas de preços e a documentação de habilitação após constatada suas inviolabilidades serão rubricados pela Pregoeira Oficial do Município e em seguida repassados para os representantes dos licitantes presentes ao ato, os quais lançarão suas respectivas rubricas.

11.4. Aberta a sessão os representantes legais entregarão a Pregoeira Oficial do Município, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, juntamente com os envelopes contendo a proposta de preços (envelope 01) e documentação de habilitação (envelope 02).

11.5. A Pregoeira Oficial do Município procederá à abertura dos envelopes nº “01” contendo as propostas de preços, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no instrumento convocatório/edital, rubricando todas as folhas das propostas e repassará aos representantes das proponentes licitantes para o devido feito.

11.5.1. Uma vez realizada a abertura de todos os envelopes contendo propostas de preços e constatada a regularidade das mesmas, a Pregoeira Oficial em conformidade com os preceitos legais e classificará e ordenará a proposta de menor preço de cada item e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para cada item licitado;

11.6. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira ordenará as propostas de valores acima do previsto acima, qual seja acima de 10% (dez por cento), até completar o máximo de 03 (três) propostas, credenciadas a oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.7. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados pela Pregoeira Oficial do Município, individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até proclamação do vencedor.

11.8. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

11.9. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante pela Pregoeira Oficial, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

11.10. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

11.11. Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

11.12. Não poderá haver desistência da manutenção de valores objeto de lances já



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste instrumento convocatório/edital, em conformidade com os ditames legais.

11.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira Oficial do Município, implicará no impedimento do representante da proponente licitante da etapa de lances verbais no item em julgamento. Porém será assegurada a este a manutenção do último preço por ele ofertado no ato da desistência de novo lance para efeito de ordenação das propostas, porém não implicará na exclusão do certame dado o julgamento dos demais itens.

11.13.1. Uma vez concluída a finalização da propositura de lance para o fornecimento de todos os itens previstos no **anexo I – termo de referência**, e diante de análise documental e se constado que todos licitantes foram inabilitados nesta fase o licitante desistente de ofertar novos lances gozará do direito de ver avaliação da documentação por este apresentado, porém antes da abertura do envelope contendo a documentação, facultam-se a Pregoeira Oficial as prerrogativas de negociar com este a viabilidade de redução dos valores de cada item até o menor valor conhecido e que foi objeto de definição do licitante vencedor na fase de lance.

11.13.2. Na ocorrência da não concordância na redução dos valores conforme prescrito no subitem 11.13.1, faculta-se ainda a Pregoeira em busca de economicidade ao Erário, as prerrogativas de encerrar o certame objeto de julgamento fracassada a licitação, e declinar pela abertura de novo processo licitatório.

11.14. Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário proposto pela proponente licitante e confrontado o valor com o proposto pelo Município para a futura contratação, facultando a Pregoeira Oficial em busca de economicidade ao Erário, a prerrogativa de negociar diretamente com o representante da proponente licitante para que seja obtido preço melhor, circunstanciando tudo em ata.

11.15. O encerramento da etapa de propositura de novos lances dar-se-á quando, convocados pela Pregoeira Oficial, os representantes das proponentes licitantes, manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, circunstanciando tudo em ata.

11.16. Em conformidade com o previsto no art. 44 § 2º da Lei Complementar nº 123/06, após o encerramento da fase de propositura de lances e se a proposta mais bem classificada, ou seja, de menor valor, para a futura contratação não tiver sido ofertada por microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor valor, estará configurado como empatada as propostas.

11.17. Na ocorrência da situação prevista no subitem 11.16 proceder-se-á da seguinte forma:

11.17.1. A Pregoeira Oficial do Município, convocará o representante da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP) mais bem classificada dentro do



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

percentual previsto no subitem 11.16, para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame sob a pena de preclusão do exercício do direito de desempate circunstanciando tudo em ata;

11.17.2. Havendo interesse por parte do representante da proponente licitante beneficiada pela Lei Complementar nº 123/06, uma vez apresentada nova proposta com valor inferior à proposta de menor valor conforme prescreve o subitem 11.17.1, nos termos do subitem anterior, a mesma terá sua proposta ordenada como de menor valor para a futura contratação.

11.17.3. Não havendo interesse do representante da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP) mais bem classificada, na forma do subitem 11.16 e 11.17.1, será convocado o representantes da empresa remanescente em referência (pela ordem de menor valor), beneficiada pela Lei Complementar 123/06, cuja proposta de valor esteja dentro do limite estabelecido no subitem 11.16 desta condição, para o exercício do mesmo direito, onde uma vez constatado seu desinteresse dar-se pela Pregoeira Oficial a convocação das demais remanescente enquadradas no índice do percentual previsto no citado subitem.

11.17.4. No caso de equivalência de valores apresentados pelos representantes de Microempresa (ME) ou pelos representantes das Empresas de Pequeno Porte (EPP) que se encontrarem no limite estabelecido no subitem 11.16, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresenta melhor oferta.

11.17.5. Na hipótese do não desfecho da fase de lances nos termos previstos na condição em comento, o item/objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances, circunstanciando tudo em ata.

11.18. Uma vez encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas de preços propostos para a futura contratação de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira Oficial do Município verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados no termo de referência elaborado pela secretaria requisitante onde esta identifica o valor máximo que o Município poderá pagar pela futura contratação, desde que a proposta tenha sido formulada em conformidade com as especificações do presente instrumento convocatório/edital, decidindo, motivadamente a respeito.

11.19. Será declarada vencedora na fase de propositura de lances, pela Pregoeira Oficial do Município, a proponente licitante que ao final da propositura de lances verbais, de cada item, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/06, ofertar o **menor preço por item**, observada qual seja a previsibilidade descrita no subitem 11.18.

11.20. A Pregoeira Oficial do Município no uso de suas atribuições prescritas nas legislações pertinentes poderá desclassificar a Proponente Licitante que:

11.20.1. Apresentar proposta de preços que não atender às exigências deste edital.

11.20.2. Apresentar proposta de preço do respectivo item em julgamento, com valor



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

excessivo ou manifestamente inexecutável.

11.20.3. Não serão motivos de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta que não causem prejuízo à administração ou lesem direitos dos demais licitantes, devidamente reconhecidos pela Pregoeira Oficial do Município.

11.21. Da sessão pública da presente licitação será lavrada ata circunstanciada contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e das intenções de interposição de recursos.

11.22. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto a Pregoeira Oficial do Município.

11.23. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

11.24. Sendo aceitável a proposta de menor preço unitário para a execução objeto da presente licitação, a Pregoeira Oficial do Município certificará aos presentes, o nome da proponente licitante vencedora da fase de lances, circunstanciando tudo em ata e certificará que será dado o início da abertura do envelope contendo a documentação de habilitação da proponente licitante que ofertará o menor preço.

11.25. As empresas beneficiadas pelas prerrogativas da Lei Complementar nº 123/06, quais sejam Micro Empresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive todos os documentos comprobatórios da regularidade fiscal (certidões), mesmo que estas apresentem alguma restrição, dentre elas sua vigência estar vencida.

11.26. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, de documentos apresentados por Microempresas (ME) e ou por Empresas de Pequeno Porte (EPP), em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06, a estas serão assegurados o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.27.1. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a Pregoeira Oficial do Município.

11.27.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item (11.27), implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.28. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo a vigência de prazo, em algum documento, reputar-se-ão válidos por



180 (cento e oitenta) dias, contados de sua expedição.

11.29. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste instrumento convocatório/edital, será inabilitado, e a Pregoeira Oficial do Município examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao instrumento convocatório/edital, para declarar o licitante vencedor.

11.30. Uma vez constatada que a proponente licitante que ofertar menor preço apresentou toda a documentação perquirida no instrumento convocatório com regularidade, esta será declarada vencedora do certame sendo adjudicada a esta pela Pregoeira Oficial do Município o item correspondente que será objeto da futura contratação.

11.31. É facultado a Pregoeira Oficial do Município com o auxílio da equipe de apoio, o direito de promover quaisquer diligências ou solicitar esclarecimento necessário à instrução do presente processo licitatório, sendo vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta, conforme prescreve o art. 43 § 3º e § 4º da Lei Federal nº8.666/93.

11.32. Encerrada a sessão de julgamento do certame e antes da finalização da ata a Pregoeira Oficial do Município certificará aos presentes que aquele é o momento findo para manifestar interesse na interposição de recurso, sob a pena de decair do direito, devendo o interessado apresentar os memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil da data do julgamento do certame.

## **12. DOS RECURSOS NA FASE HABILITATÓRIA**

12.1. Desde que registrado em ata a intenção de interpor recurso, o representante de Proponente Licitantes interessada na interposição de recurso, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil da data do julgamento do certame para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, qual seja 03 (três) dias úteis, que começarão a correr no primeiro dia útil do término do prazo do recorrente sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante devidamente registrada em ata importará a decadência do direito de recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da Lei 10.520/02.

12.3. As razões recusais e as contrarrazões, deverão ser dirigidas à Prefeitura Municipal de Francisco Sá/MG, em atenção da Pregoeira Oficial do Município, o qual reavaliará sua decisão à luz do direito, perquirindo o princípio da legalidade decidindo motivadamente a respeito, dentro do prazo legal.

12.4. Para validade e eficácia das pretensas recursais, os instrumentos deverão ser protocolizados em tempo hábil, junto ao Departamento de Licitações na Av. Getúlio



Vargas, 1014, centro, Francisco Sá/MG, nos horários entre 08h00min (oito horas) às 11h00min (onze horas) e das 13h00min (treze horas) às 17h00min (dezessete horas), de segunda à sexta-feira, admitindo-se que o instrumento seja formalizado e enviado por e-mail, obedecendo-se o horário de expediente, ou enviado via correio, desde que o instrumento seja entregue pelo correio no prazo legal.

12.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Decididos os recursos a Pregoeira Oficial do Município remeterá os autos à Procuradoria Geral do Município, para o devido parecer jurídico inerente a questão, e após o feito os autos serão encaminhados à Autoridade Máxima Municipal para fins exarcação do Despacho que julgar conveniente conforme prescreve o inciso XXI do art. 4º da Lei 10.520/02.

### **13 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1 - O órgão gerenciador da ARP, gestor/fiscal das contratações dela decorrentes, será a Secretaria Municipal de Administração, com o auxílio do Setor de Compras.

13.2 - Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

13.2.1 - Serão registrados os preços das propostas classificadas em 1º (primeiro) lugar.

13.3 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, o Município convocará os adjudicatários para assinarem a ARP, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

13.4 - Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Secretaria Municipal de Administração, a Pregoeira, examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

**13.5 - A ARP terá validade por um período de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.**

13.6 - A ARP não obriga o Município a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

13.6.1 - A critério do Município, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será(ão) convocado(s) pela Secretaria Municipal de Administração, mediante Ordem de Serviço, para disponibilizar os serviços na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

13.7 – A Secretaria Municipal de Administração avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados no portal do Município na internet e na imprensa oficial do Município/quadro geral de avisos.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

13.8 - Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Secretaria Municipal de Administração negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

13.9 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na sala de licitações das licitações das nos horários entre 08h00min (oito horas) às 11h00min (onze horas) e das 13h00min (treze horas) às 17h00min (dezesete horas), de segunda à sexta-feira ou através do email [licitacaofranciscosamg@gmail.com](mailto:licitacaofranciscosamg@gmail.com).

13.10 - O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer à Secretaria Municipal de Administração por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

13.10.1 - Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

13.11 - Cancelados os registros, a Secretaria Municipal de Administração poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

13.11.1 - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o Município procederá à revogação da ARP, relativamente ao Item.

13.12 - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Município, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

13.12.1 - o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

13.12.2 - o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

13.12.3 - o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

13.12.4 - em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

13.12.5 - o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,

13.12.6 - por razões de interesse público.

13.13 - A Secretaria Municipal de Administração deverá realizar o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

13.14 - Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto ao Município.

13.15 - A Secretaria Municipal de Administração poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.



13.16 - A Secretaria Municipal de Administração expedirá atestado de inspeção do fornecimento prestado, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

13.17 - A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do contrato pela Secretaria Municipal de Administração, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

13.18 - O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

13.19 - O acompanhamento e a fiscalização da Secretaria Municipal de Administração não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

#### **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. Como SRP não terá as despesas comprometidas com as dotações orçamentárias.

14.2. O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65, § 8º, da Lei 8.666/93.

#### **15. DAS PENALIDADES**

15.1. O Contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Francisco Sá e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

15.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento contratados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, conforme orçamento aprovado, por ocorrência;

II. 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento contratado, conforme orçamento aprovado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do contrato ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

III. 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, conforme orçamento aprovado, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir da ata ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.



15.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

15.4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

16.1. O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar os objetos desta licitação será a própria Secretaria Municipal de Administração com o auxílio do departamento de compras, observado o artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93.

16.2. Na ocorrência de atrasos na execução do objeto, a Prefeitura poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital e na Lei 8666/93 e suas alterações.

16.3. Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no respectivo comprovante, a data, o nome, o cargo, assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

16.4. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

16.4.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

16.4.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

16.4.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

16.4.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução da ARP, ficando a mesma obrigada a substituir, em todo ou em parte, o objeto do mesmo, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 A participação na licitação importa em total, irrestrita e irretratável submissão das proponentes licitantes às condições deste instrumento convocatório/edital e seus anexos.

17.2 A proponente licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.3 Reserva-se a Pregoeira Oficial do Município, o direito de solicitar durante o julgamento do certame informações complementares.

17.4 No interesse da Administração Pública, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser: Adiada a data da abertura desta licitação; Alterada as condições do presente instrumento convocatório/edital com



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

fixação de novo prazo para a sua realização.

17.7. Não se permitirá a qualquer das proponentes licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.

17.8. As normas que disciplinam este Pregão Presencial para Registro de Preços serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

### **18. DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS**

18.1. O extrato da Ata de Registro de Preços, demais atos administrativos, dentre eles a cópia da ata, do termo de adjudicação, do termo de homologação e resultado do processo, serão publicados somente no quadro de aviso da Prefeitura, conforme prescreve o art. 88 da Lei Orgânica Municipal.

### **19. DOS ANEXOS**

19.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório/edital, dele fazendo parte integrante:

19.1.1. Anexo I - Termo de Referência.

19.1.2 Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços.

19.1.3 Anexo III - Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, em conformidade com o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02.

19.1.4. Anexo IV - Declaração do cumprimento do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, em observância aos ditames do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

19.1.5. Anexo V - Declaração de inexistência inidoneidade para participar da presente licitação.

19.1.6. Anexo VI - Modelo Carta de Credenciamento de Representação.

19.1.7. Anexo VII - Declaração de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte.

19.1.8. Anexo VIII – Modelo de Proposta Comercial de Preços.

19.1.9. Anexo IX - Formulário Contendo Informação da Empresa.

### **21. DO FORO**

21.1 Fica eleito o foro da Comarca de Francisco Sá/MG, para dirimir qualquer dúvida ou conflito acerca do presente instrumento convocatório/edital, sob renúncia de qualquer outra por melhor condições que venha oferecer.

Quaisquer informações ou esclarecimentos relativos a este Instrumento, serão prestados pelo setor Licitação através e-mail [licitacaofranciscosamg@gmail.com](mailto:licitacaofranciscosamg@gmail.com), Fone: (38) 9944-5666 ou diretamente na sede do Município Av. Getúlio Vargas, nº 1014, Centro, Francisco Sá/MG, nos horário das 13:00 às 17:00 horas – Departamento de Licitações.

Francisco Sá - MG, 31 de Agosto de 2023.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

**Município de Francisco Sá/MG**  
**Mario Osvaldo Rodrigues Casasanta**  
**Prefeito Municipal**



## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 076/2023 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 028/2023**

#### **1. DO OBJETO:**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO- SÁ/MG.**

#### **2 DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:**

As Aquisições dos Bens a serem contratadas se enquadram como comuns nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002 por não possuírem peculiaridade de execução e fornecimento, sendo usualmente encontrados e ofertados no mercado.

#### **3. JUSTIFICATIVA:**

É indispensável e fundamental a aquisição dos itens constantes deste termo de referência. Vários motivos impulsionam a contratação de empresa para aquisição de materiais gráficos, haja vista a imperiosa necessidade da permanente reposição do estoque do Almoxarifado Municipal.

A complexidade das demandas enfrentadas pelas diversas Secretarias Municipais requer a disponibilidade imediata e constante desses materiais, a fim de assegurar o desenvolvimento integral de suas funções.

Assim, a necessidade da contratação de empresa para aquisição dos itens descritos neste instrumento visa atender a demanda de funcionalidade plena e integral de todas as Secretarias de Municipais. Vale ressaltar que a necessidade da aquisição destes insumos é constante, assim, não há como prever exatamente a quantidade a ser necessária em um determinado período de tempo. Em razão disso, justifica-se a realização de quantitativo estimado para promover o registro de preços, sendo as aquisições feitas de acordo com o surgimento das demandas. Daí surge a necessidade de abrir procedimento licitatório para suas aquisição. Em face do exposto, torna-se indispensável as aquisições ora pretendidas, pois visam assegurar a prestação adequada dos serviços de saúde do Município de Francisco Sá/MG

Em face do exposto, torna-se indispensável as aquisições ora pretendidas, pois visam assegurar a prestação adequada dos serviços do Município de Francisco Sá/MG.

#### **4.DA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Nos termos do Decreto Municipal que regulamenta o SRP nº 3.034 de 27 de abril de 2017, o sistema de registro de preços – SRP, é “o conjunto de procedimentos para registro formal de preços, objetivando contratações futuras pela Administração”. E pode ser adotado nas seguintes hipóteses:

**Art. 4º Será adotado, preferencialmente, O SRP quando:**

**I - pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior**



**celeridade e transparência;**

**II - for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade ou a programas de Governo; e**

**III - pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.**

Neste sentido, verifica-se que a contratação pretendida se amolda aos requisitos da regulamentação, uma vez que sua necessidade é frequente e permanente.

Deste modo, será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência da aquisição de forma parcelada, conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários. Pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura da Administração.

Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo o fato da existência de facultatividade na contratação dos serviços do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos serviços demandados, levando em consideração o desgaste natural das pavimentações. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

## **5. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO:**

Os produtos devem ser entregues de acordo com as solicitações das Secretarias Municipais, obedecendo às normas e leis vigentes.

Os produtos entregues devem atender todos os requisitos e características descritas neste Termo de Referência, bem como devem ser entregues produtos da mesma marca proposta pela empresa na licitação.

## **6. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS:**

Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto às empresas do ramo, contratação feitas por outros órgãos públicos e banco de preços, sendo apurados os valores de referência, conforme documentos acostados nos autos..

## **7. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

O critério de aceitação das propostas será o de Menor Preço Por Item levando-se ainda em consideração as especificações do objeto bem como a qualidade dos mesmos.

No preço contratado já deverão ser computados todos os impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, e demais despesas que, direta ou indiretamente, tenham relação com o serviço do contrato, isentando a Contratante de quaisquer ônus por despesas decorrentes.



## 8. FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A Secretaria Municipal de Administração atuará como gestora/fiscal da Ata de Registro de Preços, podendo ocorrer mudanças ou alterações, ou ainda indicação de servidor para fiscalização, alterações estas que serão informadas ao fornecedor em tempo hábil. A entrega do material deverá ser realizada conforme solicitações da Secretaria Municipal de Educação e no local indicado na Ordem de Fornecimento, obedecendo às normas e leis vigentes.

## 9. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

## 10. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unitário	Subtotal	Marca/Modelo	Part. Ampla
0001	RELATORIO DE ACOMPANHAMENTO DO SAD FRENTE E VERSO (BLOCO). O MODELO A SER VVRÁ ENVIADO A GRAFICA	BLOCO	200,00	0,00	0,00		NÃO
0002	AVALIAÇÃO SOCIAL SAD	BLOCO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0003	BLOCO DE RELATORIO DE ATEMNDIMENTO- TFD. O MODELO SERÁ ENVIADO A GRAFICA.	BLOCO	200,00	0,00	0,00		NÃO
0004	BOLETIM DIARIO INQUERITO CANINO/ ENCOLEIRAMENTO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE VISCERAL CANINA. O MODELO SERÁ ENVIADO A GRAFICA.	BLOCO	75.000,00	0,00	0,00		SIM
0005	CERTIFICADO COLORIDO DE IMUNIZAÇÃO A4. O MODELO SERÁ ENVIADO A GRAFICA.	UNID	75.000,00	0,00	0,00		SIM
0006	MAPEAMENTO DAS ÁREAS SINALIZADAS COMO PONTO DE RISCO E ALTA PROLIFERAÇÃO DO AEDES	BLOCO	70.000,00	0,00	0,00		SIM
0007	LIVRO DE REGISTRO ESPECIFICO PARA FARMACIA 100 FOLHAS. O MODELO SERÁ ENVIADO A GRAFICA.	UNID	40,00	0,00	0,00		NÃO
0008	LIVRO DE REGISTRO ESPECIFICO PARA FARMACIA 200 FOLHAS. O MODELO SERÁ ENVIADO A GRAFICA.	UNID	10,00	0,00	0,00		NÃO
0009	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL E- SUS. O MODELO SERÁ ENVIADO A GRAFICA.	BLOCO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0010	TERMO DE CONSETIMENTO ESCLARECIDO E PLANO DE TRATAMENTO. O MODELO SERÁ ENVIADO A GRAFICA.	BLOCO	200,00	0,00	0,00		NÃO
0011	FICHA CLINICA DE ENDODONTIA. O MODELO SERÁ ENVIADO A GRAFICA.	BLOCO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0012	FICHA CLÍNICA DE ESTOMATOLOGIA. O MODELO SERÁ ENVIADO A GRÁFICA	BLOCO	50,00	0,00	0,00		NÃO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0013	CARTILHA FISIOTERAPIA 3 DOBRAS (TERMOS DIFERENTES). O MODELO SERÁ ENVIADO A GRÁFICA.	UNID	10.000,00	0,00	0,00		NÃO
0014	BLOCO SOLICITÇÃO EXAMES GESTANTES 1º E 3º TRIMESTRE. O MODELO SERÁ ENVIADO PARA A GRÁFICA.	BLOCO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0015	CONTROLE DE PROCEDIMENTO RAAS. O MODELO SERÁ ENVIADO A GRÁFICA.	UNID	1.100,00	0,00	0,00		NÃO
0016	FORMULÁRIO RAAS- PSI	UNID	1.600,00	0,00	0,00		NÃO
0017	EVOLUÇÃO FRENTE E VERSO (DESCONSIDERAR ÚLTIMA PÁGINA). O MODELO SERÁ ENVIADO A GRÁFICA.	UNID	2.000,00	0,00	0,00		NÃO
0018	FICHA INDIVIDUAL AC FRENTE E VERSO. O MODELO SERÁ ENVIADO A GRÁFICA.	UNID	500,00	0,00	0,00		NÃO
0019	RECEITUARIO PARA ÓCULOS TAMANHO 100X1 15X20 EM PAPEL COUCHE COM IMPRESSÃO SOLICITADA. O MODELO SERÁ ENVIADO A GRÁFICA.	BLOCO	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0020	ENVELOPE 58X19,5 EM POLICROMIA PAPEL 240 GRAMAS, PARTE INTERNA 42,21,5 EM POLICROMIA PAPEL 240 GRAMAS COM DUAS DOBRAS FRENTE E VERSO	UNID	2.000,00	0,00	0,00		NÃO
0021	- Impressão de apostila com até 130 folhas (260 páginas) - Características da impressão: Papel A4 de 75g/m <sup>2</sup> Tinta colorida e preta - frente e verso - Características da encadernação: Espiral preto ou transparente Capa plástica transparente e contracapa preta	UNIDADE	400,00	0,00	0,00		NÃO
0022	ADESIVO DE RECORTE	M2	2.000,00	0,00	0,00		SIM
0023	ADESIVO DE SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR	UNIDADE	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0024	ADESIVO REDONDO: IMPRESSAO: FRENTE/ CORES: 4X0 (COLORIDO): MATERIAL: COUCHÉ ADESIVO	UNIDADE	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0025	ADESIVO VINIL	METRO	600,00	0,00	0,00		NÃO
0026	APOSTILAS ATENÇÃO BÁSICA( COM ENCARDENAÇÃO) 100X1 30X20 F/V AP 56 G	UNIDADE	700,00	0,00	0,00		NÃO
0027	APS - ATESTADO MÉDICO 50X1 AP 56G	BLOCO	500,00	0,00	0,00		NÃO
0028	APS - AUTORIZAÇÃO DE CONSULTAS E EXAMES 100X1 AP 56G F/V	BLOCO	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0029	APS - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BPA I 100X1 30X20 AP 56G	BLOCO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0030	APS - CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO 100X1 AP 180G 15X20	Unidade	12.000,00	0,00	0,00		NÃO
0031	APS - CARTÃO VACINAL DO ADULTO 20X08 FRENTE E VERSO 180G	Unidade	21.000,00	0,00	0,00		NÃO
0032	APS - FICHA BCG 100X1 100X1 30X20 AP 56G	BLOCO	25,00	0,00	0,00		NÃO
0033	APS - FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS 100X1 30X20 F/V AP	BLOCO	700,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	56G						
0034	aps - FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS 100X1 30X20 F/V AP 56G	BLOCO	450,00	0,00	0,00		NÃO
0035	APS - FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS 100X1 30X20 AP 56G F/V	BLOCO	600,00	0,00	0,00		NÃO
0036	APS - FICHA DE CONTRA REFERENCIA 100X1 100XA 10X15 AP	BLOCO	400,00	0,00	0,00		NÃO
0037	APS - FICHA DE ENCAMINHAMENTO - REFERENCIA NASF 100X1 15X20 F/V AP 18	BLOCO	850,00	0,00	0,00		NÃO
0038	APS - FICHA DE ENCAMINHAMENTO DE REFERENCIA 100X1 15X20 AP 15 2 VIAS CARBONADO	BLOCO	550,00	0,00	0,00		NÃO
0039	APS - FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS 100X1 30X20 F/V AP 56G	BLOCO	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0040	APS - FICHA DT - DUPLA ADULTO 100X1 30X20 AP 56G	BLOCO	40,00	0,00	0,00		NÃO
0041	APS - FICHA FEBRE AMARELA 100X1 30X20 AP 56G	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0042	APS - FICHA HEPATITE A - PEDIATRICO - 100X1 30X20 AP 56G	BLOCO	40,00	0,00	0,00		NÃO
0043	APS - FICHA HEPATITE B 100X1 30X20 AP 56G F/V	BLOCO	40,00	0,00	0,00		NÃO
0044	APS - FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR E-SUS 100X1 30X20	BLOCO	550,00	0,00	0,00		NÃO
0045	APS - FICHA PENTA (DTP/HB/HIB) 100X1 30X20 AP 56G	BLOCO	40,00	0,00	0,00		NÃO
0046	APS - FICHA PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE 100X1 30X20 AP 56G F/V	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0047	APS - FICHA SISVAN 100X1 AP56G F/V	BLOCO	600,00	0,00	0,00		NÃO
0048	APS - FICHA TRIPLICE VIRL (SARAMPO, RUBEOLA, CAXUMBA) 100X1 30X20 AP 56G	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0049	APS - FICHA VIP/VOP 100X1 30X20 AP 56G F/V	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0050	APS - LAUDO MÉDICO PARA EMISSAO DE AIH 100X1 50X2 2 VIAS CARBONADO	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0051	APS - LAUDO PARA SOLICITAÇÃO /AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL 02 VIAS CARBONADO 100X1 30X20	BLOCO	300,00	0,00	0,00		NÃO
0052	APS - LISTAS DE VISITAS DO AGENTE 100X1 30X20 AP 56G	BLOCO	800,00	0,00	0,00		NÃO
0053	APS - MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL 100X1 30X20 AP 56 F/V	BLOCO	500,00	0,00	0,00		NÃO
0054	APS - RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL 100X1 50X2 2 VIAS CARBONADO 20X15 1ª VIA BRANCA 2ª VIA AMARELA	BLOCO	4.000,00	0,00	0,00		NÃO
0055	APS - RECEITUARIO SIMPLES 100X1 12X22 AP 18G	BLOCO	5.000,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0056	APS - REGISTRO NOMINAL DA VACINA HPV 100X1 30X20 AP56G	BLOCO	300,00	0,00	0,00		NÃO
0057	APS - REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO - COLO DOUTERO 100X1 30X20 AP 56G	BLOCO	200,00	0,00	0,00		NÃO
0058	APS - REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA 100X1AP56 30X20 F/V	BLOCO	10.000,00	0,00	0,00		SIM
0059	ATENDIMENTO DOMICILIAR PARA USO EXCLUSIVO DO SAD TAMANHO FOLHA A4 FRENTE E VERSO	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0060	ATENDIMENTO ODONTOLOGICO - PROTESE 100X1 15X20 AP 56G	BLOCO	50,00	0,00	0,00		NÃO
0061	ATENDIMENTO ODONTOLOGICO PROTESE AP 75 100X1 15X20	BLOCO	50,00	0,00	0,00		NÃO
0062	BANNER 1,20X0,80	UNID	150,00	0,00	0,00		NÃO
0063	BLOCO DE ANOTAÇÃO, CAPA: EM PAPEL, MEDIDAS: 21X15CM. MIOLO APROXIMADAMENTE 100 FOLHAS BRANCAS. ENCADERNAÇÃO ESPIRAL VARIÁVEL. (CORES A DEFINIR).	BLOCO	2.000,00	0,00	0,00		NÃO
0064	BLOCO PARA RECIBOS EM DUAS VIAS 14.5 POR 21,0	UNIDADE	200,00	0,00	0,00		NÃO
0065	BLOCOS DE BOLETINS DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO 100X1	BLOCO	120,00	0,00	0,00		NÃO
0066	BLOCOS DE BOLETINS DE REGISTRO DE ENCOLEIRAMENTO DOMICÍLIOS COM CÃES 100X1	BLOCO	40,00	0,00	0,00		NÃO
0067	BLOCOS DE BOLETINS DE REGISTRO DE ENCOLEIRAMENTO DOS CÃES 100X1	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0068	BLOCOS DE BOLETINS DIÁRIOS DE TRABALHO DE CAMPO 100X1	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0069	BLOCOS DE BOLETINS PARA CONTROLE DE REPOSIÇÃO DE COLEIRAS 100X1	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0070	BLOCOS DE COMUNICADO DE VISITA 100X1	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0071	BLOCOS DE COMUNICADO DE VISITA 100X1 12X10	BLOCO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0072	BLOCOS DE RECEITUÁRIO TIPO B TIPO CHEQUINHO AZUL 50 FOLHAS CADA	BLOCO	200,00	0,00	0,00		NÃO
0073	BLOCOS FORMATO 30X20 VISITA DOMICILIAR- SAD	BLOCO	60,00	0,00	0,00		NÃO
0074	BOLETIM DE ATUALIZAÇÃO SISLOC 100X1 30X20	BLOCO	60,00	0,00	0,00		NÃO
0075	BOLETIM DE SUPERVISÃO DE CAMPO AP 75 100X1 30X20 F/V	BLOCO	60,00	0,00	0,00		NÃO
0076	BOLETIM DIÁRIO DE ATIVIDADES-PCDCH 15X20 100X1 AP 75:	BLOCO	40,00	0,00	0,00		NÃO
0077	BOLETIM DIÁRIO DE CONTROLE DE DENGUE AP 75 100X1 30X20 F/V:	BLOCO	500,00	0,00	0,00		NÃO
0078	BOLETIM MS/DENGUE/ENTOMOLOGIA 100X1	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0079	BOLETIM OPERAÇÕES DE CONTROLE DO RESERVATÓRIO CANINO 100X1	BLOCO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0080	BOLETIM PARA CONTROLE DE REPOSIÇÃO DE COLEIRAS 100X1	BLOCO	60,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	(MODELO A DEFINIR)						
0081	Caderneta de Saúde da Criança.Formato – Retrato. Tipo livreto. Medidas- largura: 14X21.	UNIDADE	1.000,00	0,00	0,00		SIM
0082	CADERNETA GESTANTE	UNIDADE	300,00	0,00	0,00		NÃO
0083	CADERNETA GESTANTE MODELO MINISTERIO DA SAUDE (EM FORMA DE LIVRETO)	UNIDADE	200,00	0,00	0,00		NÃO
0084	CADERNETA SAUDE DO IDOSO MODELO MINISTERIO DA SAUDE (EM FORMA DE LIVRETO)	UNIDADE	4.000,00	0,00	0,00		SIM
0085	CARTAO DE ACOMPANHAMENTO CHIKUNGUNIA	UNIDADE	4.000,00	0,00	0,00		NÃO
0086	CARTAZ A 1 594X841 MM	UNIDADE	500,00	0,00	0,00		NÃO
0087	CARTAZ A2 420X594 MM	UNIDADE	800,00	0,00	0,00		NÃO
0088	CARTAZ A3 297X 420 MM	UNIDADE	600,00	0,00	0,00		NÃO
0089	CARTAZES PAPEL COCHE 170G 32X46 POLICROMIA	Unidade	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0090	CARTILHA - BOLETIM INFORMATIVO VIGILANCIA EM SAUDE.	UNIDADE	3.000,00	0,00	0,00		NÃO
0091	CARTILHA COM 02 DOBRAS 15X21 – BOLETIM INFORMATIVO VIGILANCIA EM SAÚDE (MODELO A DEFINIR)	UNI	500,00	0,00	0,00		NÃO
0092	CERTIFICADO COLORIDO DE IMUNIZAÇÃO 15X21	UNIDADE	7.000,00	0,00	0,00		NÃO
0093	CERTIFICADO DE CONCLUSAO DA EDUCACAO BÁSICA	UND	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0094	Certificado de conclusão da educação básica	Unidade	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0095	Certificado de conclusão de ciclo- Ensino Fundamental	Unidade	500,00	0,00	0,00		NÃO
0096	Certificado de Coragem. Formato - Paisagem. Medidas -MEDIDAS 21X15.Papel – Couch.	UNIDADE	4.000,00	0,00	0,00		NÃO
0097	Certificados para formação escolar (Diplomas) e cursos: - 30X20 POLICROMIA	Unidade	500,00	0,00	0,00		NÃO
0098	COMUNICADO DE VISITA (MODELO A DEFINIR) 100X1 23X25	BLOCO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0099	CONSOLIDADO PARCIAL DOS EXTRATOS LIRA (SUPERVISORES) 100X1 30X20	BLOCO	50,00	0,00	0,00		NÃO
0100	CONTROLE DE DOENÇA DE CHAGAS - DIÁRIO DE ATIVIDADES 100X1	BLOCO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0101	CONTROLE DE DOENÇAS DE CHAGAS – DIARIO DE ATIVIDADES 100X1 30X20 (MODELO A DEFINIR)	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0102	CÓPIA/ IMPRESSÃO (EM PRETO E BRANCO), FRENTE NO TAMANHO A4, PARA O ATENDIMENTO REMOTO AOS ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE FRANCISCO- SÁ/ MG, DE ACORDO COM	UNIDADE	1.000.000,00	0,00	0,00		SIM

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	A LEI FEDERAL 14.040, DE 18 DE AGOSTO DE 2020							
0103	COPIAS XEROGRAFICAS A 4 COLORIDAS FRENTE	UNIDADE	12.000,00	0,00	0,00			NÃO
0104	Cópias xerográficas A3	Unidade	21.000,00	0,00	0,00			NÃO
0105	COPIAS XEROGRAFICAS NO TAMANHO A 4, FRENTE.	UNIDADE	12.000,00	0,00	0,00			NÃO
0106	Crachá tipo Cartão Pvc + Cordão Personalizado Identificação. Tamanho: 8,5 x 5,5cm. Impressão: Digital Ink Jet. Cordão cetim Premium (Tamanho a definir) Impressão por sublimação (Não desbotar nem descola) 1 lado.	UNIDADE	5.000,00	0,00	0,00			SIM
0107	Crachá/credencial Personalizado. Descrição: Papel OFFSET 240GR Ou GLOSSY 230GR. TAMANHO: 11x 15cm, podendo ser colorido, com imagens e textos a definir, Com cordão de poliéster cor de cordões a definir.	UNIDADE	3.000,00	0,00	0,00			NÃO
0108	DIARIO DE CLASSE DE EDUCAÇÃO FISICA.	UNIDADE	300,00	0,00	0,00			NÃO
0109	DIARIO DE CLASSE DE ENSINO RELIGIOSO.	UNIDADE	300,00	0,00	0,00			NÃO
0110	DIARIO PARA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL DE 1º AO 5º ANOS-REGIME CICLO	UNIDADE	500,00	0,00	0,00			NÃO
0111	DIARIO PARA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL DE 6º AO 9º ANOS	UNIDADE	300,00	0,00	0,00			NÃO
0112	DIARIO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL	UNIDADE	250,00	0,00	0,00			NÃO
0113	DIARIO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL BIMESTRAL	UNIDADE	300,00	0,00	0,00			NÃO
0114	DIÁRIO PARA SECRETARIA ESCOLAR	UNIDADE	200,00	0,00	0,00			NÃO
0115	Encadernação - incluindo capa de plástico e espiral para encadernação	Unidade	6.000,00	0,00	0,00			NÃO
0116	ENCADERNAÇÃO TAMANHO A4, EM ESPIRAL COM CAPA PVC, ENTRE 50 A 100 FOLHAS	UNIDADE	12.000,00	0,00	0,00			NÃO
0117	ENVELOPE FAMILIA	UND	25.000,00	0,00	0,00			SIM
0118	ENVELOPE SACO 18X24	UND	3.000,00	0,00	0,00			NÃO
0119	ETIQUETA ADESIVA PARA NOME DO PACIENTE	UNIDADE	10.000,00	0,00	0,00			NÃO
0120	FARM - RECEITUARIO BRANO COMUM 100X1 15X20	BLOCO	600,00	0,00	0,00			NÃO
0121	FARM - RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL COPIATIVO 50X2 15X20	BLOCO	100,00	0,00	0,00			NÃO
0122	FARM - RECEITURARIO DE ECONTROLE AZUL TIPO B PAPEL 50X1	BLOCO	400,00	0,00	0,00			NÃO
0123	FICHA ANAMINESE DE PACIENTES COM NECESDIDADES ESPECIAIS AP 75 50X2 30X20 F/V	BLOCO	100,00	0,00	0,00			NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0124	FICHA BCG- 100X1 30X20 AP 56G	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0125	FICHA BOLETIM DE NOTIFICAÇÃO – 03 VIAS CARBONADAS 30X20	BLOCO	40,00	0,00	0,00		NÃO
0126	FICHA CLINICA DE ORTODONTIA AP 75 100X1 30X20 F/V	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0127	FICHA COVID-19 CASO DE SINDROME RESPIRATÓRIA GRAVE 100X1 30X20	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0128	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS 100X1 30X20 F/V AP 56G F/V	BLOCO	500,00	0,00	0,00		NÃO
0129	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS 100X1 30X20 AP 56G F/V	BLOCO	200,00	0,00	0,00		NÃO
0130	FICHA DE AVALIAÇÃO PRÉ ANESTÉSICA 100X1 30X20 F/V AP 56G. (FRENTE E VERSO).	BLOCO	150,00	0,00	0,00		NÃO
0131	FICHA DE BOLETIM DE SUPERVISÃO DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES – LIRA AP 100X1 30X20	BLOCO	40,00	0,00	0,00		NÃO
0132	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS 100X1 30X20 F/V AP 56G	BLOCO	500,00	0,00	0,00		NÃO
0133	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS 100X1 30X20 AP 56G F/V	BLOCO	300,00	0,00	0,00		NÃO
0134	FICHA DE COMUNICAÇÃO DE TROCA DE PLANTÃO 100X1 30X20 AP 56 GR	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0135	FICHA DE CONTINUAÇÃO DO TERMO DE APREENSÃO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS - 03 VIAS CARBONADAS 100X1	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0136	FICHA DE CONTRA-REFERENCIA 100X1 100XA 10X15 AP	BLOCO	400,00	0,00	0,00		NÃO
0137	FICHA DE ENCAMINHAMENTO - REFERENCIA NASF 100X1 15X20 F/V AP 18	BLOCO	150,00	0,00	0,00		NÃO
0138	FICHA DE ENCAMINHAMENTO DE REFERENCIA 100X1 15X20 AP 18 - ( 02 VIAS / CARBONADO)	BLOCO	500,00	0,00	0,00		NÃO
0139	FICHA DE FICHARIO ROTATIVO-EXAME CITOPATPLOGICO E MAMOGRAFIA	UND	8.000,00	0,00	0,00		NÃO
0140	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SG SUSPEITO DE COVID-19 100X1 30X20	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0141	FICHA DE LEISHIMANIOSE TEGUMENTAR 100X1 30X20	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0142	FICHA DE LEISHIMANIOSE VISCERAL 100X1 30X20	BLOCO	40,00	0,00	0,00		NÃO
0143	FICHA DE MONITORAMENTO DE DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS – PLANILHA DE CASOS 100X1	BLOCO	40,00	0,00	0,00		NÃO
0144	FICHA DE NOTIFICAÇÃO CONCLUSÃO 100X1 30X20	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0145	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SINAN – ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO 100X1	BLOCO	40,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0146	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SINAN – ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE 100X1	BLOCO	40,00	0,00	0,00		NÃO
0147	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SINAN – ACIDENTE POR ANIMAIS PEÇONHENTOS 100X1	BLOCO	40,00	0,00	0,00		NÃO
0148	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SINAN – HEPATITES VIRAIIS 100X1	BLOCO	40,00	0,00	0,00		NÃO
0149	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SINAN – SIFILIS EM GESTANTE 100X1	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0150	FICHA DE PROCEDIMENTO E-SUS 100X1 30X20 F/V AP 56G	BLOCO	330,00	0,00	0,00		NÃO
0151	FICHA DE PRONTUARIO - FAMILIAR 100X1 30X20 AP 56G F/V	BLOCO	600,00	0,00	0,00		NÃO
0152	FICHA DE RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL 100X1 50X2 (02 VIAS /CARBONADO) 20X15 PRIMEIRA VIA BRANCA, SEGUNDA VIA AMARELA	BLOCO	3.500,00	0,00	0,00		NÃO
0153	FICHA DE RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL 100X1 50X2 (CARBONADO) 20X15 PRIMEIRA VIA BRANCA, SEGUNDA VIA AMARELA	BLOCO	3.000,00	0,00	0,00		NÃO
0154	FICHA DE ROTEIRO DE SUPERVISÃO DE CAMPO DO PROGRAMA DO CONTROLE DA DENGUE 100X1 30X20	BLOCO	70,00	0,00	0,00		NÃO
0155	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO DE TFD-TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO 03 VIAS, PRIMEIRA VIA BRANCA, SEGUNDA VIA AMARELA, E TERCEIRA VIA AZUL.	BLOCO	500,00	0,00	0,00		NÃO
0156	FICHA DE VACINAÇÃO 100X1 30X20 AP 56G F/V	BLOCO	320,00	0,00	0,00		NÃO
0157	FICHA DE VISITA DOMICILIAR 100X1	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0158	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS 100X1 30X20 AP 56 F/V	BLOCO	900,00	0,00	0,00		NÃO
0159	FICHA DTP- TRIPLICE BACTERIANA 100X1 30X20 AP 56G	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0160	FICHA DTPA- 100X1 30X20 AP56G	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0161	FICHA EVOLUÇÃO DE CLINICA 50X1 30X20 AP 56 GR	BLOCO	500,00	0,00	0,00		NÃO
0162	FICHA FAMILIA PAPEL AP TAMANHO 30X 20 ATE 75 FRENTE E VERSO	BLOCO	220,00	0,00	0,00		NÃO
0163	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO F9 AP 180G 2X0	UNIDADE	1.200,00	0,00	0,00		NÃO
0164	FICHA MENINGITE ACWY- 100X1 30X20 AP 56G	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0165	FICHA MENINGITE TIPO C- 100X1 30X20 AP 56G	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0166	FICHA SINAN - INTOXICAÇÃO EXÓGENA 100X1	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0167	FICHA SINAN – ANTI RABICO ATENDIMENTO HUMANO 100X1	BLOCO	50,00	0,00	0,00		NÃO
0168	FICHA SINAN – DENGUE E FEBRE CHIKUNGUNYA 100X1	BLOCO	70,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0169	FICHA SINAN – DOENÇAS EXANTEMÁTICAS 100X1	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0170	FICHA SINAN – FEBRE PELO VÍRIS ZIKA 100X1	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0171	FICHA SINAN – SIFILIS CONGENITA 100X1	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0172	FICHA SINAN – VIOLENCIA INTERPESSOAL/AUTOPROVOCADA 100X1	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0173	FICHA SISVAN 100X1 30X20 AP 56G F/V	BLOCO	300,00	0,00	0,00		NÃO
0174	FICHA VARICELA- 100X1 30X20 AP 56G	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0175	FICHA VIP/VOP 100X1 30X20 AP 56G F/V	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0176	FISIO - CARTÃO DE CONSULTA AP180 10X15 F/V	Unidade	2.000,00	0,00	0,00		NÃO
0177	FISIO - PRONTUARIO DE ATENDIMENTO EVOLUÇÃO AP 75 100X1 30X20	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0178	FOLDERS/PANFLETOS INFORMATIVOS VIGILANCIA TAMANHO: 30X20	UNIDADE	12.000,00	0,00	0,00		NÃO
0179	FOLHA DE SALA DE PARTO AP 75 100X1 30X20	BLOCO	50,00	0,00	0,00		NÃO
0180	FORM. CADASTRO NO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR – SAD AP 75 100X1 30X20	BLOCO	40,00	0,00	0,00		NÃO
0181	FORMULARIO DE DENUNCIA – 02 VIAS CARBONADAS 100X1	BLOCO	60,00	0,00	0,00		NÃO
0182	FORMULÁRIO DE EXAMES DE TRIATOMÍNEOS DUPLO 100X1	BLOCO	50,00	0,00	0,00		NÃO
0183	FORMULÁRIO DE EXAMES DE TRIATOMÍNEOS INDIVIDUAL 100X1	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0184	FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE EXAME – TUBERCULOSE AP 75 100X1 F/V	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0185	FORMULARIO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR – SAD AP 75 100X1 30X20	BLOCO	40,00	0,00	0,00		NÃO
0186	Histórico escolar AP 180 Gr 30X20 F/V	Unidade	2.000,00	0,00	0,00		NÃO
0187	IMPRESSAO E FIXAÇÃO DE OUTDOOR	UND	100,00	0,00	0,00		NÃO
0188	LISTAS DE VISITAS DE AGENTE 100X1 30X20 AP 56G	BLOCO	600,00	0,00	0,00		NÃO
0189	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL 100X1 30X20 AP 56 F/V	BLOCO	400,00	0,00	0,00		NÃO
0190	MINI BLOCO VACINAÇÃO 10X8	BLOCO	1.200,00	0,00	0,00		NÃO
0191	ODONT- BOLETIM DE PRODUÇÃO INDIVIDUAL BPA- (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0192	ODONT- CARTÃO DE MARCAÇÃO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLOGICAS(BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLO	500,00	0,00	0,00		NÃO
0193	ODONT- CARTÃO DE MARCAÇÃO CONSULTA ODONTOLOGICA(BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLO	1.000,00	0,00	0,00		NÃO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0194	ODONT- FICHA CLINICA DE CIRURGIA AP 75 100X1 30X20 F/V	BLOCO	60,00	0,00	0,00		NÃO
0195	ODONT- FORMULARIO DE REFERENCIAMENTO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS SUS 100X1	BLOCO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0196	ODONT - DECLARAÇÃO PARA PROTESE AP 75 100X1 30X20	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0197	ODONT - FICHA CLÍNICA PARA PACIENTES DE PERIODONTIA AP 75 100X1 30X20	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0198	ODONT - FICHA DE ANAMNESE DE PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS AP 75 50X2 30X20 F/V	BLOCO	60,00	0,00	0,00		NÃO
0199	ODONT - FORMULARIO DE CONTRA REFERENCIA DE ESPECIALIDADES AP 75 100X1 30X20	BLOCO	130,00	0,00	0,00		NÃO
0200	ODONT - PRONTUARIO CLINICO ODONTOLÓGICO AP 75 100X1 30X20 F/V	BLOCO	500,00	0,00	0,00		NÃO
0201	PANFLETO A5 148X210 MM	UNIDADE	6.000,00	0,00	0,00		NÃO
0202	Panfletos coloridos couche 170 Gr 15X20	Unidade	12.000,00	0,00	0,00		NÃO
0203	PASTA EM PAPEL COUCHE EM ORELHA, ACABAMENTO EM VERNIZ E IMPRESSÃO SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA REQUISITANTE, TAMANHO 31X45CM:	UNIDADE	3.000,00	0,00	0,00		NÃO
0204	PASTA PARA RESULTADO DE EXAMES, COM ORELHA E JANELA , EM PAPAEL COUCHE E ACABAMENTO EM VERNIZ COM IMPRESSÃO SOLICITADA TAMANHO 31X 45CM	UNIDADE	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0205	PLOTAGEM ADESIVO DE RECORTE M²	METRO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0206	PRESC. MEDICA EXTERNA 50X2 COPIATIVO 22,5X16	BLOCO	500,00	0,00	0,00		NÃO
0207	PRESCRIÇÃO MEDICA 50X2 CARBONADO 1 VIA BRANCA OUTRO AMARELA 30X20	BLOCO	500,00	0,00	0,00		NÃO
0208	PRESCRIÇÃO MEDICA 50X2 CARBONADO 30X20	BLOCO	300,00	0,00	0,00		NÃO
0209	PRONTUARIO DE RECEM-NASCIDO AP 75 100X1 30X20	BLOCO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0210	Pulseira adesiva, confeccionada em tyvec para identificação de paciente uso hospitalar para controle de acesso e triagem, COR : AMARELO. Tamanho: 245x20mm, Deverá possuir inscrição: " URGENTE" "NOME: _____ DATA DE NASCIMENTO: _____"	UNIDADE	20.000,00	0,00	0,00		NÃO
0211	Pulseira adesiva, confeccionada em tyvec para identificação de paciente uso hospitalar para controle de acesso e triagem, COR : AZUL. Tamanho: 245x20mm, Deverá possuir inscrição: "NÃO URGENTE" "NOME: _____ DATA DE NASCIMENTO: _____"	UNIDADE	20.000,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0212	Pulseira adesiva, confeccionada em tyvec para identificação de paciente uso hospitalar para controle de acesso e triagem, COR : BRANCO. Tamanho: 245x20mm, , Deverá possuir inscrição: "NOME: _____ DATA DE NASCIMENTO: _____"	UNIDADE	7.000,00	0,00	0,00	NÃO
0213	Pulseira adesiva, confeccionada em tyvec para identificação de paciente uso hospitalar para controle de acesso e triagem, COR : LARANJA. Tamanho: 245x20mm, Deverá possuir inscrição: "MUITO URGENTE" "NOME: _____ DATA DE NASCIMENTO: _____"	UNIDADE	20.000,00	0,00	0,00	NÃO
0214	Pulseira adesiva, confeccionada em tyvec para identificação de paciente uso hospitalar para controle de acesso e triagem, COR : VERDE. Tamanho: 245x20mm, Deverá possuir inscrição: "POUCO URGENTE" "NOME: _____ DATA DE NASCIMENTO: _____"	UNIDADE	40.000,00	0,00	0,00	NÃO
0215	Pulseira adesiva, confeccionada em tyvec para identificação de paciente uso hospitalar para controle de acesso e triagem, COR : VERMELHO. Tamanho: 245x20mm, Deverá possuir inscrição: "EMERGÊNCIA" "NOME: _____ DATA DE NASCIMENTO: _____"	UNIDADE	20.000,00	0,00	0,00	NÃO
0216	RECEITUARIO	BLOCO	50,00	0,00	0,00	NÃO
0217	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL CARBONADO 22,5X16	BLOCO	1.200,00	0,00	0,00	NÃO
0218	RECEITUÁRIO DE CONTROLE AZUL TIPO- B PAPAEL 50X1	BLOCO	300,00	0,00	0,00	NÃO
0219	RECEITUARIO PARA ÓCULOS TAMANHO 12/10 EM PAPEL COUCHE COM IMPRESSÃO SOLICITADA	UNIDADE	1.500,00	0,00	0,00	NÃO
0220	RECEITUARIO SIMPLES 100X1 12X22 AP 18	BLOCO	5.000,00	0,00	0,00	NÃO
0221	RECEITUARIO SIMPLES AP 75 100X1 22,5X12	BLOCO	2.000,00	0,00	0,00	NÃO
0222	RESUMO DO BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO LIRA – FORMULÁRIO PARA DIGITAÇÃO 100X01 25X23	BLOCO	100,00	0,00	0,00	NÃO
0223	RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ATIVETORIAL	BLOCO	300,00	0,00	0,00	NÃO
0224	TERMO DE APREENSAO – 03 VIAS CARBONADAS 100X1	BLOCO	30,00	0,00	0,00	NÃO
0225	TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE RECOLHIMENTO DE CÃO – 03 VIAS CARBONADAS 100X1 30X20	BLOCO	50,00	0,00	0,00	NÃO
0226	VIGILÂNCIA - AUTO TERMO - 03 VIAS CARBONADAS 30X20	BLOCO	30,00	0,00	0,00	NÃO
0227	VIGILÂNCIA - BOLETIM CONTINUAÇÃO DO TERMO DE APREENSAO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS - 03 VIAS	BLOCO	30,00	0,00	0,00	NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	CARBONADAS 30X20						
0228	VIGILÂNCIA - BOLETIM DE CAMPO E LABORATORIO DO LEVANTAMENTO RAPIDO DE INDICES - LIRA AP 75 100X1 30X20	BLOCO	80,00	0,00	0,00		NÃO
0229	VIGILÂNCIA - BOLETIM DE NOTIFICAÇÃO - 03 VIAS CARBONADAS 30X20	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0230	VIGILÂNCIA - BOLETIM DE REQUISIÇÃO DE EXAME - TUBERCULOSE AP 75 100X1 30X20	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0231	VIGILÂNCIA - BOLETIM DE REVISTA DE MATERIAL DE CAMPO AP 75 100X1 30X20 F/V	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0232	VIGILÂNCIA - BOLETIM DE SUPERVISÃO DE CAMPO AP 75 100X1 30X20	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0233	VIGILÂNCIA - BOLETIM DIARIO DE CONTROLE DE DENGUE AP 75 100X1 30X20 F/V	BLOCO	230,00	0,00	0,00		NÃO
0234	VIGILÂNCIA - BOLETIM DIARIOS DE ATIVIDADES - PCDCH 15X20 100X1 AP75	BLOCO	80,00	0,00	0,00		NÃO
0235	VIGILÂNCIA - BOLETIM MS/DENGUE/ENTOMOLOGIA 100X1 8X10 AP75	BLOCO	80,00	0,00	0,00		NÃO
0236	VIGILÂNCIA - BOLETIM OPERAÇÕES DE CONTROLE DO RESERVATORIO CANINO AP 75 100X1 30X20	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0237	VIGILÂNCIA - BOLETIM SINAN- SIFILIS EM GESTANTE AP 75 100X1 30X20 F/V	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0238	VIGILÂNCIA - BOLETIM SINAN - HEPATITES VIRAIS AP 75 100X1 30X20 F/V	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0239	VIGILÂNCIA - BOLETIM SINAN - ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO AP 75 100X1 30X20 F/V	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0240	VIGILÂNCIA - BOLETIM SINAN - ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE AP 75 100X1 30X20 F/V	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0241	VIGILÂNCIA - BOLETIM SINAN - ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS AP 75 100X1 30X20 F/V	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0242	VIGILÂNCIA - BOLETIM SINAN - ANTI RABICO HUMANO AP 75 100X1 30X20 F/V	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0243	VIGILÂNCIA - BOLETIM SINAN - DENGUE E FEBRE CHIKUNGUNIA AP 75 100X1 30X20 F/V	BLOCO	30,00	0,00	0,00		NÃO
0244	VIGILÂNCIA - BOLETIM SINAN - FEBRE PELO VIRUS ZICA AP 75 100X1 30X20	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0245	VIGILÂNCIA - BOLETIM SINAN - INTOXICAÇÃO EXOGENA AP 75 100X1 30X20 F/V	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0246	VIGILÂNCIA - BOLETIM SINAN - VIOLENCIA INTERPESSOAL/AUTOPROVOCADA AP 75 100X1 30X20 F/V	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0247	VIGILÂNCIA - FICHA DOMICILIAR AP 75 100X1 10X15	BLOCO	600,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0248	VIGILÂNCIA - FORMULARIO DE DENUNCIA - 02 VIAS CARBONADAS AP 75 100X1 30X20	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0249	VIGILÂNCIA - FORMULARIO DE EXAME DE TRIATOMINEO AP 75 100X1 30X20	BLOCO	80,00	0,00	0,00		NÃO
0250	VIGILÂNCIA - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO AP 75 100X1 15X20 F/V	BLOCO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0251	VIGILÂNCIA - TERMO DE APREENSÃO - 03 VIAS CARBONADAS - AP 75 100X1 30X20	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0252	VIGILÂNCIA - BOLETIM DE MONITORIZAÇÃO DE DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS - PLANILHA DE CASOS AP 75 100X1 30X20 F/V	BLOCO	20,00	0,00	0,00		NÃO
0253	ADESIVO BOTOM 10X7	UNID	12.000,00	0,00	0,00		NÃO
0254	FAIXA EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL M <sup>2</sup> 3M X 0,80 CM	M <sup>2</sup>	500,00	0,00	0,00		SIM
0255	BANNER DE LONA	M <sup>2</sup>	500,00	0,00	0,00		NÃO
0256	IMPRESSÃO DE OUTDOOR 9M X 3M	M	500,00	0,00	0,00		SIM
0257	BANNER DE LONA COM IMPRESSÃO COLORIDA	M	500,00	0,00	0,00		NÃO

**11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

11.1. A entrega do material deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento da Ordem de Fornecimento, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Administração Pública.

11.2. A entrega do material, deverá ser feita de acordo com as necessidades, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento/Serviço, emitido pela Secretária de Compras e Licitações nesta Prefeitura, situada na Avenida Getúlio Vargas, 1014-Centro, CEP: 39580-000, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8º, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 10 (dez) dias para aceitar o mesmo.

11.3. O prazo de entrega dos materiais poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

11.4. Na ocorrência de atrasos na execução do objeto, a Prefeitura poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital e na Lei 8666/93 e suas alterações.

11.5. Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no respectivo comprovante, a data, o nome, o cargo, assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

11.6. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

11.6.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.6.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com



indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

11.6.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.7. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução da ARP, ficando a mesma obrigada a substituir, em todo ou em parte, o objeto do mesmo, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

12.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, diretamente à detentora conforme medição e comprovação da regular execução do objeto e apresentação da nota fiscal ao setor competente, devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados, sem o que não será liberado o pagamento.

12.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

12.3. Nenhum pagamento será efetuado à detentora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

12.4. Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como contratação do motorista, combustível, manutenção preventiva e corretiva, tributos, e demais despesas diretas e indiretas.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES E CONDIÇÕES GERAIS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO:**

A ARP firmada com a Contratante não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa da Contratante, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

### **13.1. Das Obrigações da Contratada**

13.1.1. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais ofertados, inclusive por eventuais danos causados à Contratante;

13.1.2. Quando das requisições, será enviado Ordem de fornecimento - O.F., emitida pelo setor competente, devendo o produto ser fornecido no prazo de até 05 (cinco) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de Compra pela Contratada. **Os materiais deverão ser entregues conforme solicitações da Secretaria Municipal de Administração na secretaria de Compras do município, situado na Avenida JK, nº 1014, Centro ou no local indicado na Ordem de Fornecimento, sem nenhum custo adicional para o Município.**

13.1.3. Comunicar ao setor responsável da Administração Pública, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem o prazo de vencimento da entrega do material, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

13.1.4. A Contratada deverá substituir, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do



recebimento da notificação formal, os produtos que venham apresentar defeitos.

13.1.5. Responder por danos e prejuízos, tanto materiais quanto morais, em decorrência dos produtos e serviços prestados, causados à Contratante ou a terceiros por ação ou omissão própria.

13.1.6. Arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação, assim como obrigações trabalhistas, transportes e demais encargos referentes ao serviço contratado, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas.

13.1.7. Responsabilizar-se em fornecer os produtos em conformidade com as especificações deste Termo de Referência;

13.1.8. Fica estabelecido a obrigação de manter durante vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

### **13.2. Das Obrigações da Contratante:**

13.2.1. Efetuar o pagamento de acordo com o valor contratado;

13.2.2. Fiscalizar e acompanhar, através da Secretaria Municipal de Administração, a completa execução do objeto contratado;

13.2.3. Prestar a Contratada, todas as informações e dados por ela solicitados, desde que sejam disponíveis e do conhecimento da Contratante;

13.2.4. Permitir acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para execução de serviços referentes ao objeto, quando necessário;

13.2.5. Notificar a Contratada, fixando-lhe prazo para corrigir prazos ou irregularidades encontradas na execução do objeto.

## **14. DA RESCISÃO:**

A Contratante poderá rescindir a Ata de Registro de Preços, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei 10.520/02, ou ainda nas hipóteses de:

- a) não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas, especificações ou prazos, por parte da Contratada;
- b) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução da ARP;
- c) ocorrência de atraso superior a 30 (trinta) dias após a solicitação dos serviços, pelo Município. Neste caso a Contratada será multada conforme previsto na ARP.

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

15.1 O Contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de



promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Francisco Sá e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

15.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

- I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento contratados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, conforme orçamento aprovado, por ocorrência;
- II. 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento contratado, conforme orçamento aprovado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do contrato ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;
- III. 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, conforme orçamento aprovado, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

15.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

15.4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **16. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

16.1. As normas disciplinadoras serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2. O resultado do presente do certame será divulgado no quadro de avisos oficial do Município, e comunicado aos licitantes através de fac-símile ou e-mail.

16.3. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Quadro de Avisos Oficiais.

16.4. Após a publicação do extrato da ARP, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

16.5. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Francisco Sá, Estado de Minas Gerais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

**ANEXO II - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 076/2023  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 028/2023**

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE FRANCISCO SÁ**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 22.681.423/0001-57, com sede Administrativa na Av. Getúlio Vargas, nº 1014, Centro – CEP 39580-000-Francisco Sá/MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Mário Osvaldo Rodrigues Casasanta, ora em diante denominado simplesmente **Contratante**, e de outro a empresa.....(qualificar)....., a seguir denominado **Contratada**, resolvem firmar o presente contrato administrativo; em face do **Processo Licitatório nº 076/2023 – Pregão Presencial para Registro de Preços nº 028/2023**, sob a regência da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações e mediante as seguintes cláusulas e condições seguintes:

**1. DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO- SÁ/MG.**

Os preços das empresas classificadas e as especificações registradas na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

<b>ITEM 1</b>				
<b>1ª Classificada:</b>				
<b>CNPJ</b>				
<b>Endereço :</b>				
<b>E-mail :</b>				
<b>Telefone/Fax :</b>				
<b>Representante:</b>				
<b>Identificação:</b>				
<b>Qualificação:</b>				
<b>ESPECIFICAÇÃO Conforme Anexo I do Edital</b>	<b>QUANT.</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UN.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>

1.1. A aquisição dos materiais objeto desta Ata será formalizada por meio de nota de empenho de despesa, após a emissão da ordem de serviços pela





Secretaria Municipal de Administração.

1.2. O **FORNECEDOR**, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do Processo Licitatório nº 076/2023, que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

1.3. As despesas decorrentes das aquisições não comprometerão as dotações orçamentárias.

## **2. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. O gerenciamento desta Ata será realizado pela Secretaria Municipal de Administração com o auxílio do departamento de Compras e Licitações do Município.

2.2. O Secretaria Municipal de Administração atuará como gestor/fiscal da Ata de Registro de Preços.

## **3. DA VALIDADE DA ATA**

**A Ata de Registro de Preços tem validade por um período de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, mediante atestação dos gestores/fiscais do Contrato.

## **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) Arcar com todas as despesas relativas a encargos sociais, trabalhistas e fiscais e outros inerentes à comercialização;
- a) Atender as ordens de fornecimento expedidas pela Prefeitura Municipal, assumindo inteiramente as responsabilidades sobre o mesmo;
- c) Executar a aquisição solicitada de acordo com as especificações exigidas no instrumento convocatório e na proposta;
- d) Respeitar os prazos fixados pelo Contratante, sob pena de sanções;
- e) Fornecer, sempre que solicitado, documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação exigidas para a contratação;
- g) Responsabilizar-se em entregar os equipamentos em conformidade com as especificações deste Termo de Referência;
- h) Responder por danos e prejuízos, tanto materiais quanto morais, durante a execução dos serviços, causados à contratante ou a terceiros por ação ou omissão própria ou de qualquer de seus empregados;
- i) Responsabilizar-se a substituir imediatamente o empregado ou preposto cuja permanência na condução dos serviços for considerada inadequada ou



inconveniente pelo órgão fiscalizador;

j) Responsabilizar-se pelos riscos inerentes às atividades;

k) Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei nº 8.666/93.

l) Fica estabelecida a obrigação de manter durante vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, conforme descrição no quadro abaixo. E ainda todas as condições de habilitação e qualificação exigida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

## **5. DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

5.1. Efetuar o pagamento de acordo com o valor contratado, conforme estabelecido nas avenças do anexo II do Contrato Administrativo;

5.2. Fiscalizar e acompanhar, através da Secretaria Municipal de Administração, a completa execução do objeto contratado;

5.3. Prestar a Contratada, todas as informações e dados por ela solicitados, desde que sejam disponíveis e do conhecimento do Contratante;

5.4. Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelas demais prestadoras dos serviços objeto deste contrato, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos para a Administração da Contratante.

## **6. DA VINCULAÇÃO**

6.1. As partes contratantes ficam vinculadas aos termos do anexo I - Termo de Referência e ao valor da proposta comercial de preço, bem como ao teor da 10.520/2002 e Lei Federal de Licitação nº 8.666/93 e ao teor do presente contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

## **7. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

7.1. O **FORNECEDOR** responderá por todo e qualquer dano provocado ao **MUNICÍPIO**, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo **MUNICÍPIO**, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

7.2. Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo **MUNICÍPIO**, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo **FORNECEDOR**, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de



disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo **MUNICÍPIO** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

7.3. Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do **FORNECEDOR** for apresentada ou chegar ao conhecimento do **MUNICÍPIO**, este comunicará ao **FORNECEDOR** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar ao **MUNICÍPIO** a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo **FORNECEDOR** não o eximem das responsabilidades assumidas perante o **MUNICÍPIO**, nos termos desta cláusula.

7.4. Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do **MUNICÍPIO**, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo **FORNECEDOR**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao **MUNICÍPIO**, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do **FORNECEDOR**;
- b) medida judicial apropriada, a critério do **MUNICÍPIO**.

## **8. DA RESCISÃO**

8.1. Os serviços/materiais oriundos desta Ata e contratos pelo **MUNICÍPIO** poderão ser rescindidos:

- a) Por ato unilateral e escrito do **MUNICÍPIO**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) Por acordo entre as partes, reduzido a termo;
- c) Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

3.1. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **9. DAS MULTAS E PENALIDADES**

9.1. O **FORNECEDOR**, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Francisco Sá, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata de Registro de Preços e



demais cominações legais.

9.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da presente contratação:

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento contratados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, conforme orçamento aprovado, por ocorrência;

II. 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento contratado, conforme orçamento aprovado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do contrato ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

III. 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, conforme orçamento aprovado, na hipótese de o **FORNECEDOR**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

9.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO**. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada (caso houver) ou deverá ser recolhida pelo **FORNECEDOR** no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

9.5. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo **MUNICÍPIO** ao **FORNECEDOR**, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do Código de Processo Civil (CPC). Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade do **FORNECEDOR** e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo **MUNICÍPIO**.

9.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o **FORNECEDOR** da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao **MUNICÍPIO** por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

## **10.DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Francisco Sá, Estado de Minas Gerais, para



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Prefeitura Municipal de Francisco Sá - MG, ..... de ..... de 2023.

CONTRATANTE:

Município de Francisco Sá

Prefeito Municipal

CONTRATADA:

Empresa

Nome

Testemunhas:

1.....

CPF:

2.....

CPF:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO CONVOCATORIO/EDITAL E SEUS ANEXOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 076/2023  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 028/2023**

À

Prefeitura Municipal de Francisco Sá/MG

Att. Pregoeira Oficial do Município

**FRANCISCO SÁ - MG**

**DECLARAÇÃO**

Para efeito da licitação em epigrafe, o signatário da presente declaração, abaixo assinado, em nome da empresa (..... qualificar. ), e em conformidade com o disposto no art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº: 10.520/02 para todos os fins legais e necessários, **“Declara”** que:

a) Tomou conhecimento e concorda com todas as condições estabelecida no instrumento convocatório/edital e seus anexos, objeto do Processo Licitatório nº: 076/2023 – Modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços n °: 028/2023, e em decorrência disto, às exigências da Lei Federal 10520/02, do Decreto Federal nº: 3555/00 e das Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Municipal 3.034 de 27/04/2017, dentre elas a superveniência da não existência de fato impeditivo quanto a participação no certame até a presente data, bem como devemos declará-los caso venha a ocorrer durante a execução do Contrato;

**MODELO**

b) para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII do art. 4º da Lei Federal 10.520/02, sob as penalidades cabíveis no tocante aos requisitos de habilitação e que toda “Documentação/habilitação”, apresentada são de nossa autoria e responsabilidade e que nos preços apresentados em nossa “Proposta Comercial” estão inclusos todas as obrigações financeiras dentre elas encargos sociais e trabalhistas, bem como os demais constantes do referido instrumento licitatório e seus anexos;

c) sob pena de ação penal que nenhum dirigente, gerente ou sócio, responsável técnico, membro do corpo técnico ou administrativo da declarante, pertence ao quadro temporário ou permanente da Prefeitura Municipal de Francisco Sá - MG;

d) renuncia a qualquer indenização ou compensação, a qualquer título ou pretexto, em decorrência da participação desta empresa na supramencionada licitação;

e) não obstante, declara ainda sob pena da lei que não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública nas esferas Municipais, Estaduais e/ou Federal

Por ser a expressão da verdade, assinamos a presente para um só efeito.

Local/Data ;...../...../.....

.....  
Nome do signatário

CPF nº: >>>

**Observações:** 1. Esta declaração deverá ser entregue a Pregoeira no ato do credenciamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 076/2023  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 028/2023**

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Local/Data \_\_\_\_\_, **MODELO** de \_\_\_\_\_ de 2023.

(Assinatura representante legal)

**Observação:** em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação e enfilexada no envelope (02), sob pena de inabilitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE INIDONEIDADE PARA  
CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 076/2023  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 028/2023**

**DECLARAÇÃO**

A empresa [RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ/MF [Nº do CNPJ], sito na [ENDEREÇO COMPLETO], através do seu signatário/representante legal o Sr [QUALIFICAÇÃO COMPLETA]; inscrito no CPF [Nº do CPF]; Portador do RG [Nº do RG], abaixo assinado, “**Declara**” que não está sob efeito de nenhuma “declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública na esfera federal, estadual ou municipal, nos termos do Inciso IV, do Art. 87, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico financeira. Não obstante, “**Declara**” ainda, que está ciente que a falsidade das informações fornecidas pode acarretar devolução dos recursos financeiros recebidos, acrescidos de juros e correção monetária, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Local/Data \_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

-----  
Assinatura do Declarante

**Observação** – esta declaração deverá ser colocado junto com a documentação habilitação e enfeixada no envelope nº 02, sob pena de inabilitação da proponente licitante





**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

**ANEXO VI - MODELO CARTA DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 076/2023  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 028/2023**

**PROCURAÇÃO**

Pelo presente instrumento, a empresa [RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ/MF [Nº do CNPJ, sito na [ENDEREÇO COMPLETO], por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como bastante procurador, o Sr [QUALIFICAÇÃO COMPLETA]; inscrito no CPF [Nº do CPF]; Portador do RG [Nº do RG], residente em [ENDEREÇO COMPLETO], ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 028/2023** da Prefeitura Municipal de Francisco Sá - MG, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações e assinar declarações, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

Local/Data \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante

**Observação:** Este documento só deverá ser emitido no caso do envio de representante devidamente credenciado, o qual deverá ser entregue diretamente a Pregoeira Oficial do Município, no ato da abertura do certame para fins credenciamento. Este modelo é exemplificativo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 076/2023  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 028/2023**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO- SÁ/MG.**

**D E C L A R A Ç Ã O**

A empresa (.....qualificar.....), através do seu representante abaixo assinado “**Declara**”, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local/Data....., ... de ..... de.....

.....  
Nome:>

CPF:>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

**ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 076/2023  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 028/2023**

Local/Data..... de..... de .....

À Prefeitura Municipal de Francisco Sá - MG  
Att. Pregoeira Oficial do Município FRANCISCO SÁ-MG

Prezados Senhores(as), a Empresa.....(qualificar: Nome da Pessoa Jurídica, CNPJ, Endereço Completo, Telefone Comercial e/ou Celular/WhatsApp, e-mail e número da conta bancária) através do seu procurador Sr.....( nome do Representante Legal, CPF e RG)..... **DECLARA** que está ciente dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, inerente ao Processo Licitatório nº 076/2023 – Pregão Presencial Para Registro de Preços nº: 028/2023 e, não obstante vem mui respeitosamente, apresentar nossa proposta comercial de preços, conforme os quantitativos e valores descritos abaixo, em observância ao que prescreve o instrumento convocatório/edital e seus anexos e em conformidade com a minuta do contrato administrativo:

**PLANILHA DISPONIBILIZADA EM ARQUIVO DIGITAL**

# MODELO

Valor Global Estimado por extenso>>>>>R\$......(.....)

Validade da proposta 60 dias.

Atenciosamente,

.....  
Assinatura do Signatário ou Representante Legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

**ANEXO IX - FORMULÁRIO CONTENDO INFORMAÇÃO DA EMPRESA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 076/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 028/2023**

Razão Social da Proponente \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_

Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_

Nº do telefone \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Nome do representante legal **autorizado para assinatura da ARP** \_\_\_\_\_

Função do representante legal \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_ Órgão emissor \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_

Local ..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal da proponente

**Observações:** Senhor(a) Licitante, esta declaração visa facilitar a comunicação futura entre este município e sua empresa, não possuindo caráter habilitatório, solicitamos o preenchimento deste anexo e que seja encaminhado à Comissão de Licitação, pelo email: [licitacaofranciscosamg@gmail.com](mailto:licitacaofranciscosamg@gmail.com) ou anexe aos documentos no dia da sessão de abertura. A não remessa desse recibo por e-mail exime a Pregoeira da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório e de quaisquer informações adicionais.